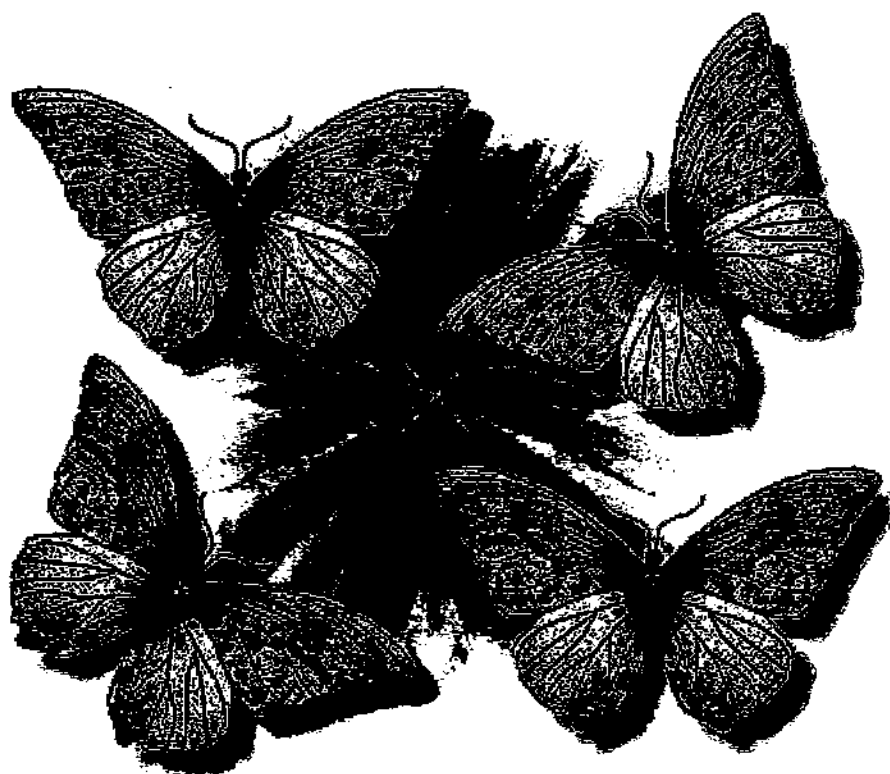


ГОДИШЕН ПЛАН

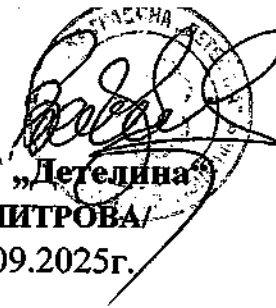
УЧЕБНА 2025– 2026 ГОДИНА



УТВЪРДИЛ:

**Директор на ДГ „Детелина“
/ВИКТОРИЯ ДИМИТРОВА/**

Заповед № 1/15.09.2025г.



Годишният план на ДГ „Детелина“, е изготвен и съобразен със:

- 1. Закона за предучилищното и училищното образование;*
- 2. Закон за закрила на детето;*
- 3. Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование;*
- 4. Закон за местното самоуправление и местната администрация;*
- 5. Конвенцията на ООН за правата на детето;*
- 6. Стратегия на Детска градина „Детелина“, за 2020 – 2025г.*
- 7. Етичен кодекс на ДГ „Детелина“*
- 8. Наредба № 3 от 05.02.2007 за здравните изисквания към детските градини;*
- 9. Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в ПУО;*
- 10. Механизъм за обхват и задържане на деца в образователната институция;*
- 11. Вътрешна нормативна уредба – Правилници, Планове, Заповеди.*
- 12. На основание чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 31, ал. 1, т.6 от Наредба № 15/ 22.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г.

През учебната 2024/2025г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно- образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най- всеобхватно реализиране на целите и задачите от програмите за педагогическо взаимодействие с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Всички учители отговорно подхождат и изпълняват професионалните си ангажименти през цялата учебна година. Особено внимание се обръща на перспективното планиране на целите и задачи за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта, като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно- педагогическата и административно- стопанската дейности беше точно, задълбочено и съответстващо на законоустановените изисквания.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейност, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждане на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Добра материална база.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групите.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете- децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Много добро хранене.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

Слаби страни, проблеми:

- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Намаляване брой деца по независещи от персонал причини.

Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване авторитета на детската градина.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ГЕРГАНА“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на съвременни иновативни образователни модели, гарантиращи пълноценно развитие на детската личност и усвояване на ключови социални компетенции.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

*- Съхраняване на българските национални ценности и традиции;
- Осигуряване на съвременна образователна среда;
- Насърчаване на детската индивидуалност чрез активно и насочващо общуване и взаимодействие с детето, при което възможностите, потребностите и интересите определят принципите, формите, методите и похватите на работа на педагога и образователните дейности в детската градина.*

ДГ “Детелина” – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Превръщане на ДГ “Детелина” в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Създаване на съвременни условия за осигуряване на достъпна образователна среда, чрез която да се усвоят нови форми на взаимодействие в обществена институция, като същевременно се следва естествения ход на развитие на всяко дете и съхраняване ценността на предучилищното образование.

ПОДЦЕЛИ:

1. *Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете.*
2. *Подкрепа на личностното развитие.*
3. *Зачитане правата и достойнството на всяко дете.*

4. Развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина.

5. Ефективно управление на човешките ресурси, стимулиране повишаването на личната подготовката и квалификация.

6. Активно взаимодействие между семейството и детската градина за постигане на по-добра социализация и емоционално благополучие на детската личност.

7. Преоткриване на ценностите в националните традиции и обичаи и опознаване на европейското културно разнообразие.

8. Утвърждаване авторитета на детското заведение, като школа за високо квалифицирани кадри с богато минало, доказани традиции и успешна перспектива.

СТРАТЕГИИ:

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот, както при децата, така и при служителите.

2. Развитие на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

3. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.

4. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

5. Възпитание в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.

ПРИОРИТЕТИ:

- детето и детството;
- споделената отговорност за всяко дете;
- екипност и доверие;
- професионализъм и подкрепа;
- удовлетвореност и резултатност.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социалната реализация.

2. Педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето.

3. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.

4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Детелина“ се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 8 м. до 7 години, разпределени в 2 разновъзрастови и една яслена група както следва:

Подготвителна /трета и четвърта/ разновъзрастова група /5-7 г./ „Слънце“

Смесена /първа и втора/ разновъзрастова група /3-5 г./ - „Звездичка“

Яслена група /0,8-3 г./ „Калинка“

Екип на ДГ „Детелина“ – утвърден за учебната 2025/2026 г.:

– педагогически екип –

Директор с група- 1 щатна бройка

Учители - 3 щатни бройки

– непедагогически екип –

Главен счетоводител – 1 щатна бройка

Касиер/домакин – 1 щатна бройка

Помощник възпитатели – 3 щатни бр.

Готвач- 1 щатна бройка

Разпределение на групите и персонала:

Смесена разновъзрастова група „Звездичка“
учители: В. Димитрова, Д. Велкова - Ставрова
помощник възпитател: Г. Иванова

Подготвителна разновъзрастова група „Слънце“
учители: Й. Ценкова, М. Пулкин
помощник възпитател: Л. Колова

Яслена група „Калинка“
Медицински сестри: Д. Гергова, М. Бочева
помощник възпитател: Г. Ценкова
мед. сестри: Г. Велкова и П. Петрова

През настоящата 2025/2026 учебна година всички групи ще работят с помагалата на Програмна система „Аз съм в детската градина“ и „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“

Работни екипи и отговорници

ГРУПА - КОМИСИЯ	ОТГОВОРНИЦИ
Секретар и протоколчик на ПС	Д. Велкова- Ставрова - учител
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд -БУВОТ	Председател: Директор Членове: В. Иванова- касиер-домакин М. Минчева- счетоводител
Комисия – БАК	Председател: Директор Секретар: Й. Ценкова – ст. учител Членове: 1. Д. Велкова- Ставрова - учител
Комисия - БДП	Председател: Й. Ценкова– ст. учител Членове: 1. М. Пулкин- учител 2. Д. Велкова- Ставрова- учител
Комисия - ГУТ	В. Иванова- касиер-домакин М. Минчева- счетоводител
Санитарен пост	Ръководител: мед. сестри
Група за противопожарна защита	Отговорник пожарна безопасност: В. Иванова - касиер-домакин Членове: М. Минчева- счетоводител
Комисия – хигиена и хранене	Председател: Директор Членове: Мед. сестри: 1. Г. Велкова 2. П. Петрова Касиер-домакин: 1. В. Иванова

Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза	Председател: Директор Членове: Учители по групи Председател на ОС
Комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.	Председател: Директор Членове: Учители по групи Председател на ОС
Комисия за превенция и защита правата на детето	Директор: В. Димитрова Учители: Учители по групи
Работа с ел. дневник – администратор Присъствия/отсъствия и ПС	Председател: Директор Администратор: Д. Велкава – Ставрова- учител учители по групи
Председатели на Синдикални организации	СБУ – Председател: Й. Ценкова – ст. учител Секретар: М. Минчева – счетоводител Касиер- секретар: Д. Павлова
Заместници при отсъствие на директора	Й. Ценкова – ст. учител М. Пулкин –учител
Работна група за Екип по обхват	Координатор: Й. Ценкова – ст. учител
Комисия Инвентаризация	Председател: М. Минчева - счетоводител Членове: 1. Д. Велкова- Ставрова-учител 2. Л. Колова – пом. възпитател 3. Г. Иванова - пом. възпитател
Комисия лични данни	Председател: Директор Членове: В. Иванова- касиер-домакин М. Минчева- счетоводител
Водене летописна книга	М. Пулкин - учител

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на: Стратегия за развитие на ДГ 2020-2025, Програмна система, Годишен план за учебната 2025/2026г. и приложенията към него, Правилник за дейността, ПВТР, ВПОРЗ и др. Срок: 30.09.2025г. Отг: директор Педагогически контрол: Текущ	Педагогически съвещания • Обсъждане темите за квалификация на педагогическите специалисти. Отг: директор Общо събрание Запознаване с Правилник за вътрешния ред • Отчет на финансовото	Актуализиране на досиетата на учителите Срок: 30.09.2025г. Отг: директор Изготвяне на Списък образец № 2-НЕИСПУО Срок: 20.09.2025г.

• Готовност на задължителната документация • Организация на материално-дидактичната среда в групите Срок: 12.09.2025 г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация Беседа: ЗПУО и ДОС. Актуални въпроси, свързани с воденето на задължителната документация и промени в нормативната уредба в ПУО. Работа с електронен дневник Срок: 30.09.2025 г. Отг: учители по групи Вътрешно-институционална квалификация за помощник-възпитатели: Беседа - „Длъжностна характеристика на помощник- възпитателя“ Срок: 30.09.2025г. Отг: директор	състояние през първото деветмесечие Срок: 30.09.2025г. Отг: директор Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 12.09.2025г. Отг: медицински сестри Взаимодействие с родителите: Родителски срещи за I и II в.гр. Срок: 30.09.2025г. Отг: учители по групи Заседание на Обществения съвет Срок: 30.09.2025г. отг: Предс. Общ.съвет	Отг: директор Актуализиране на правилници и планове Срок: 30.09.2025г. Отг: директор, Учители по групи Констатиране на хигиенното състояние на групите и готовността им за новата учебна година. Срок:12.09.2025г. Отг: медицински сестри Периодичен инструктаж на персонала Срок: 30.09.2025г. Отг: ЗАС
---	---	--

ОКТОМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане: план за организацията на работата през зимния период, работни комисии, резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво, празничен календар на детската градина за учебната година, план за действие при БАК. Срок: 31.10.2025г. Отг: директор Педагогически контрол Текущ: 1. Диагностика /входно ниво/ - всички групи 2. Портфолио на дете-всички групи 3. Прием и адаптация на децата от първа група 4. Планиране на образователното съдържание – всички групи	Педагогическо съвещание Преценка на готовността за новата учебна година-мат. среда, уч. помагала, планиране, материали; Обсъждане на празничен календар Срок: 20.10.2025г. Отг: директор, учители Взаимодействие с родителите: Родителски срещи Срок: 15.10.2025г. Отг: учители по групи Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг: мед.сестри и учители	Административни задачи Проверка на: • задължителна документация по групи • портфолио на децата • филтърна тетрадка • хигиена •ЗАС – водене задължителната документация Срок: 31.10.2025г. Отг: директор • Обогаляване на МДБ по групи, съобразно желанията, потребностите и възможностите Срок: 31.10.2025г. Отг: директор, учители

Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация (педагози и помощник-възпитатели) Презентация: „Ефективни форми и средства за взаимодействие с родители“ Срок: 31.10.2025г. Отг: учители по групи Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	Учебно проиграване плана за евакуация. Срок: 31.10.2025г. Отг: Координационен щаб	• Есеино почитване
--	--	--

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Цялостен: Състояние и проблеми на педагогическото взаимодействие в четвърта разновъзрастова група Текущ: Взаимодействие и сътрудничество м/у педагози и родителите - всички групи Вътрешно-институционална квалификация Презентация: „Светлини и сенки в предучилищното образование“ Срок: 28.11.2025г. Отг: учители ПГ Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	Педагогически съвещания Здравеопазване • „Санитарен минимум“ - с пом. персонал Срок: 14.11.2025г. Отг: мед. сестри • Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на: • задължителна документация по групи • портфолио на децата • филтърна тетрадка • хигиена • ЗАС – водене задължителната документация Срок: 28.11.2025г. Отг: директор

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане: План за организацията и провеждането на пролетни тържества; резултати от контролната дейност през първото полугодие Срок: 22.12.2025г. Отг: директор	Педагогически съвещания Приемане на програма за коледен празник Срок: 01.12.2025г. Отг: учители по групи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.	Административни задачи Проверка на: • задължителна документация по групи • портфолио на децата • филтърна тетрадка • хигиена

Педагогически контрол Тематичен: Българските национални традиции и обичаи и тяхната роля за социализацията на децата- ПГ Срок: 22.12.2025г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация (педагози и помощник-възпитатели) Практико-приложна беседа: „Интерактивни игри за ограмотяване“ Срок: 22.12.2025г. Отг: учители по групи Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	персонал Срок: 16.12.2025г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители	•ЗАС – водене задължителната документация Срок: 22.12.2025г. Отг: директор
--	---	---

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на: Анализ на резултатите от педагогическото взаимодействие в детската градина през първото полугодие; Отчет за здравословното състояние на децата. Срок: 30.01.2026г. Отг: директор, учители, медицински сестри. Педагогически контрол Текущ: Организация на образователната среда в групите – всички групи Планиране на образователното съдържание – всички групи Тематичен: Българските национални традиции и обичаи и тяхната роля за социализацията на децата- I и II в.гр. Срок: 30.01.2025г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация Мултиплициране на опит „Театър на сенките в детската градина“ Срок: 31.01.2026г.	Педагогически съвещания Здравеопазване - Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 30.01.2026г. Отг: мед. сестри - Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок: 30.01.2026г. отг: Предс. Общ.съвет	Административни задачи Проверка на: - задължителна документация по групи - портфолио на децата - филтърна тетрадка - хигиена - ЗАС – водене задължителната документация Срок: 30.01.2026г. Отг: директор

Отг: учители по групи		
Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи		

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Текущ: - Установяване качеството на педагогическия труд- четвърта разновъзрастова група - Дневен режим- всички групи Вътрешно-институционална квалификация (педагози и помощник-възпитатели) Работна среща „Агресивният родител – техники за овладяване на ситуацията“ Срок: 27.02.2026г. Отг: учители по групи За помощник- възпитатели: Лектория: Хигиена и здравеопазване Срок: 27.02. 2026г. Отг: медицински сестри, учители по групи Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	Педагогически съвещания Разработване на сценарий за празник „Баба Марта“ Срок: 13.02.2026г. Отг: учители Здравеопазване - Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 27.02.2026г. Отг: мед. сестри - Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители - Здравни беседи на мед. сестри по график Срок: 27.02.2026г. Отг: медицински сестри, учители	Административни задачи Проверка на: - задължителна документация по групи - портфолио на децата - филтърна тетрадка - хигиена - ЗАС – водене задължителната документация Срок: 27.02.2026г. Отг: директор

МАРТ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на: Отчет на резултатите от тематична проверка; Избор на помагала за учебната 2026/2027г.; План за работа през летния период; Срок: 31.03.2026г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация	Педагогически съвещания - Организация за провеждане Седмичата на детската книга и ден на „отворените врати“ - Оперативни задачи Здравеопазване - Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 31.03.2026г. Отг: мед.сестри	Административни задачи Проверка на : - задължителна документация по групи - портфолио на децата - филтърна тетрадка - хигиена - ЗАС – водене задължителната документация

Мултиплициране на опит „Изкуствения интелект в предучилищното образование“ Срок: 31.03.2026г. Отг: учители ПГ Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	• Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок: 31.03.2026г. отг: Предс. Общ.съвет Празници, посветени на майката Отг: учители по групи	Срок: 31.03.2026г. Отг: директор
--	--	--

АПРИЛ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Вътрешно-институционална квалификация Мултиплициране на опит: „Стратегии за развитие на социално-емоционални умения в предучилищна възраст“ Срок: учители ПГ За помощник- възпитатели: Мултиплициране на опит „Дейност по избор в кътове по интереси на децата“ Срок: 30.04.2026г. Отг: учители и пом. възпитатели Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	Педагогически съвещания • Текущи задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 30.04.2026г. Отг: мед. сестри • Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на: • задължителна документация по групи • портфолио на децата • филтърна тетрадка • хигиена • ЗАС – водене задължителната документация Срок: 30.04.2026г. Отг: директор

МАЙ/ЮНИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол • Диагностика-изходно ниво всички групи • Портфолио- дете • Портфолио -учител Педагогически съвет Приемане: Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно ниво; План за лятната работа; Срок: м. Юни	Педагогически съвещания Организация за подготовка и провеждане на тържество по случай завършването на випуск 2025-2026г. Срок: 29.05.2025г. Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 29.05.2025г.	Административни задачи Изготвяне на график за летните отпуски Срок: 29.05.2025г. Отг: директор, учители • Контрол на задължителната

Отг: директор, учители Авторски проекти „Приказка за следобеден сън“, Срок: постоянен Отг: учители по групи	Отг: мед.сестри Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок: 29.05.2025г. отг: Предс. Общ.съвет Тържествено изпращане на децата от четвърта възрастова група „Слънце“ Срок: 29.05.2025г. Отг:. Учители ПГ	документация Срок: 29.05.2025г. Отг: директор Изготвяне на удостоверения за децата от четвърта възрастова група Срок: 29.05.2025г. Отг: директор
---	---	--

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:

ТЕМА: Българските национални традиции и обичаи и тяхната роля за социализацията на децата.

ЦЕЛ: Установяване ефективността на педагогическото взаимодействие

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ✓ усвояване на определени правила, социални норми, език и стил на общуване, модели на поведение, ценности и нагласи;
- ✓ активно взаимодействие между всички участници в образователния процес – деца, родители, екип на детската градина
- ✓ ефективно приобщаване към среда, колектив, общество

ЕТАПИ:

- **Подготвителен:** срок- X-XII.2025 г.
 - Теоретично проучване на проблема;
 - Теоретична осигуреност;
 - Самоподготовка на учителите по темата;
 - Диагностика на децата от всички групи за установяване нивото на развитие и насоки за работа.
- **Същински:** срок I - V.2026 г.
 - Наблюдение на режимни моменти във всички групи и последващи анализи и конфеиране;
 - Мултиплициране на опита между педагозите по плана за квалификация;
- **Заключителен:** V. 2025 г.
 - Анализ и обобщение на данните от диагностичния процес.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ:

- ✓ теоретична изясненост - предварителна подготовка и портфолио на учителя;
- ✓ практическа реализация: програмно съдържание, съобразно индивидуални и възрастови особености на децата, ефективност, методическа издържаност, целесъобразност;
- ✓ провокиране на детската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати;
- ✓ ефективност на педагогическата дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; готовност за училище (за IV възрастова група), контрол върху поведението, дисциплина, стимулиране на изяви и самочувствието.

ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА: разработки, беседи, конкурси, изложби, анкети, основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, празници и др.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

- Посещение на режимни моменти;

- Диагностични процедури;
- Разговори с учителите;
- Открити моменти пред родителите;
- Индивидуални беседи и консултации с родителите;
- Мултиплициране на опит между педагозите.

Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за дейността на педагогическия съвет

Приложение № 2 – План за дейностите по БДП

Приложение № 3 - План на комисията по БДП

Приложение № 4 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 5 – План за квалификационната дейност

Приложение № 5/1 - Вътрешни правила за осъществяване на квалификационна дейност в ДГ „Детелина“

Приложение № 6 – План за работа с родители

Приложение № 7 – Дневен режим при целодневна организация на деня в учебно и неучебно време

Приложение № 8 – Седмично разпределение на педагогическите ситуации по групи

Приложение № 9 – Програмна система на ДГ

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ за учебната 2025/2026 г.

Педагогическият съвет на ДГ „Детелина“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, медицински сестри, представител на обществения съвет.

Педагогическият съвет приема:

1. Стратегия за развитие на ДГ за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Правилник за дейността на ДГ;
3. Форми на обучение;
4. Годишен план за дейността на детската градина;
5. Мерки за повишаване качеството на образованието;
6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
7. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на работещите с деца;
8. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
9. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
10. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
11. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически дейности и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на обществения съвет и медицински сестри от здравен кабинет.

ГРАФИК НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Дневен ред	срок
1.	1. Запознаване и приемане на Годишния План за учебната 2025/2026г. на ДГ „Детелина”. 2. Стратегия за развитие на детската градина 2020-2025г. 3. Актуализиране, запознаване и приемане на ВПОРЗ, Правилник за вътрешния трудов ред, План за взаимодействие с родителите, Правилник за дейността на ДГ, Правилник за БУВОТ и др. 4. Приемане и сформирание на разновъзрастови групи за учебната 2025/ 2026 г.	Септември 2025г. Отг.: Директор
2.	1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. 2. Обсъждане на подготовката и приемане на план за организацията на работата през зимния период. 3. Актуализиране План за действие при БАК. 4. Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво. 5. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година. 6. Приемане План за дейността на комисията за обща и допълнителна подкрепа за учебната 2025/2026г.	Октомври 2025г. Отг.: Директор, учители, медицински сестри
3.	1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС 2. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2025/2026г. 3. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие. 4. План за приемственост между детска градина и училище. 5. Организация и провеждане на пролетните тържества.	Декември 2025г. Отг.: Директор, учители
4.	1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС 2. Анализ на резултатите от педагогическото взаимодействие през първото полугодие. 3. Отчет на здравословното състояние на децата.	Януари 2026г. Отг.: Директор, учители, медицински сестри
5.	1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС 2. Създаване на организация във връзка със завършване на задължително предучилищно образование на децата от четвърта възрастова група.	Март 2026г. Отг.: Директор, учители
6.	1. Анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно равнище. 2. Насоки за работа през летния период – Приемане План за лятната работа.	Юни 2026г. Отг.: Директор, учители

Планът за работа на ПС при ДГ „Детелина” е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/12.09.2025г.

При необходимост този план може да бъде актуализиран.

Утвърдил:.....
/ Виктория Димитрова - Директор/

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

за учебната 2025/2026 г.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основите на общата култура и поведение на личността се поставят още в предучилищна възраст. От този момент трябва да започне подготовката на децата за тяхната „пожизнена“ професия – участник в движението като пешеходец.

Тук е мястото на обучението по БДП като социално учене, при което водеща е ролята на практическите умения, формиращи се главно чрез подражаване, личен опит, целенасочено обучение и упражнения. Затова то не може да се приравни към нито едно от изучаваните образователни направления в отделните групи на детската градина. Това учене трябва да се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на детето и трябва да се извършва непрекъснато в рамките на възпитателно – образователния процес в детската градина.

В тази възраст децата рядко се движат самостоятелно, но въпреки това те са участници в движението и затова трябва да умеят да се движат безопасно.

Въпреки, че основната и водеща дейност в тази възраст е играта, елементи от обучението по БДП може да се включат във всеки един режимен момент, без това да наруши нормите на образователно – възпитателния процес: педагогически ситуации, дидактически и музикално – подвижни игри, разходки и наблюдения.

Основни подходи на възпитателно – образователния процес в тази възрастова група са игровият, ситуативен – моделният и интегративният. Предпоставка за успешно овладяване безопасно движение по пътищата от децата е постоянният контакт между семейството и детската градина.

II. ЦЕЛИ

Глобалната цел на възпитателно – образователния процес по БДП изисква у децата I – IV група да се изградят елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване като пешеходци.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се развие сензориката на децата за различаване цветове и форми, движение, анализиране на информация от светлинни и звукови сигнали.

2. Да различават улично платно, тротоар.

3. Да знаят кой къде се движи.

4. Да знаят, че не трябва да се движат сами.

5. Да знаят къде е опасно да се движат и защо.

6. Да знаят къде е опасно и безопасно да се играе.

7. Да умеят да се ориентират в елементарна пътна ситуация.

8. Да се спазват определени правила при движение.

9. Да умеят да се придвижват самостоятелно на къси разстояния.

10. Да правят елементарни констатации на наблюдавана пътна ситуация.

11. Да търсят и откриват пътни знаци и сигнали за пешеходците.

IV. МЕТОДИ

За контрол на постиженията на децата трябва да се използват предимно устни методи за проверка, наблюдения на тяхното поведение и оценяване резултатите от тяхната учебна дейност.

Игрите с правила в тази възраст могат да изпълняват роля на тестова проверка. При устната проверка се оценява умението на детето да отговаря самостоятелно и точно на поставени от учителя въпроси, да използва съответната терминология, да разказва по картина или серия от картини, по наблюдения и лични преживявания.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати са диференцирани в отделни колони в таблиците за годишното разпределение на темите по БДП по групи. Те са формулирани така, че да могат да бъдат изпълнени от децата и да бъдат констатирани при вътрешното или външно оценяване с по-голяма лекота. Учебното съдържание дефинирано в ядрата на ДОС за I – IV група е предназначено за постигане на специфичните цели на възпитанието и обучението по БДП в тази възрастова група.

Работата в рамките на формулираните теми във всички групи трябва да доведе до полагане в единство на основите на всички компоненти на функционалната грамотност и съвременна култура на поведение. От децата се очаква да започнат да формират начални знания и умения за безопасно поведение.

VI. КОМИСИЯ ПО БДП

1. Предназначение: Да осигури необходимите средства, да създаде условия за възпитания и обучение на децата по БДП, да изготви план за работа по БДП за учебната година.

2. Съгласно Заповед № 1/15.09.2025 г. се назначи комисия по БДП в състав:

Председател: Йорданка Маркова Ценкова – старши учител

Членове: Детелина Велкова – Ставрова – учител

Марнела Цетанова Пулкин- учител.

3. Работен план на комисията по БДП за учебната 2025-2026 година

МЕСЕЦ	ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ
СЕПТЕМВРИ	1. Приемане планът за работа на КБДП 2. Информирание на педагогическия съвет за организацията на обучението по БДП 3. Месечно работно заседание на КБДП
ОКТОМВРИ	1. Проверка на разработените от учителите годишни планове за обучение по БДП 2. График на КБДП за месеца: - посещение на учебни форми-ситуации, игри - квалификация на учители по БДП - изграждане на учебно-материална база по БДП - обезопасяване района на детската градина 3. Контрол на нивото на осигуряване на децата с учебни помагала 4. Месечно работно заседание
НОЕМВРИ	1. План-график за посещение на различни форми на обучение-ситуации, игри 2. Работа по плана за квалификация на учителите, изграждане на учебно-материална база, дейности по обезопасяване на района на ДГ 3. Месечно заседание на КБДП
ДЕКЕМВРИ	1. План- график за посещение на ситуации, игри 2. Работа по плановете за квалификация, учебно- материална база, обезопасяване 3. Месечно заседание на КБДП
ЯНУАРИ	1. Работа по плановете за квалификация 2. Месечно заседание на КБДП
ФЕВРУАРИ	1. Информация от КБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП 2. План – график за посещение на различни форми на обучение: ситуации, игри 3. Месечно заседание на КБДП
МАРТ	1. Работа на КБДП по плана за квалификацията на учителите 2. Месечно заседание на КБДП
АПРИЛ	1. План-график за посещение на различни форми на обучение 2. Работа на КБДП по плана за обезопасяване на района на детската градина 3. Месечно заседание на КБДП

МАЙ	1. Доклад пред педагогическия съвет за: - изпълнение на плана на комисията за учебната година - предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година
-----	---

VII. УЧЕБНА ПРОГРАМА

През учебната 2025-2026 година детската градина ще работи по учебната програма за безопасност на движение по пътищата, приета и одобрена от МОН.

I група –разновъзрастова -3-4г.

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1. Моят дом	Има представа за сградите и пътя пред дома си. Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи. <i>*Дом, път, движи се, не се движи.</i>
Пътна среда	Обезопасителни и защитни средства	2. Пътувам с мама и татко	Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата. Знае предназначението на предпазните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил. <i>*Дете-пътник, детско столче, седалка, колан, правила</i>
Пътна среда	Пътни превозни средства	3. Моите играчки	Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение. <i>*Камионче, моторче, влакче, количка</i>
	Пътна сигнализация	4. Разпознавам звук и цвят	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара - червен, жълт и зелен цвят. <i>*Силен и слаб звук, звук на кола, цветове - червено, жълто и зелено.</i>
	Участници в движението	5. С мама и татко на разходка	Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния - близо и далече. Разпознава участници в движението. Да се научат къде и как се движат по улицата. <i>*Шофьор, дете, родители, до него, близо, далече.</i>

II група разновъзрастова - 4-5г.

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1. Нашата улица	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде превозните средства. <i>*Улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „Зебра“.</i>
Пътна среда	Пътна сигнализация	2. Светофар-другар	Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. <i>* Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	3. Къде играят децата?	Знае къде не може да играе - на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. <i>*Опасност, безопасност, придвижване между паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка.</i>

Правила за движение в жилищна зона	4. Пресичам безопасно	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правила при пресичане на улица със и без светофарна уредба. <i>* Пресичане на улично платно без светофарна уредба, облъсък.</i>
Основни правила за движение на велосипед	5. Моят велосипед	Знае и изброява частите на детски велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителни средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. <i>* Велосипед с помощни колела, звънец, детска каска, стирачки, потегляне, спиране, движение напред, каране в права посока.</i>

III група разновъзрастова 5-6 г.

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1. Кварталът, в който живея	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира се в елементите на по-широко пространство – сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочно движение. <i>* Еднопосочно и двупосочно пътно платно, ляво-дясно, пешеходна пътека. * Пътни знаци – М 8.2, пресичане на двупосочно пътно платно.</i>
Пътна среда	Пътни знаци	2. Познавам ли пътните знаци	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешехода и съобразява поведението си спрямо тях. <i>* Предупредителни и указателни пътни знаци А18 – „Пешеходна пътека“, А 19 – „Деца“.</i>
	Превозни средства	3. Могат ли хората без превозни средства	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях. <i>* Превозни средства по суша, въздух и вода – каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет. * Превозни средства със специален режим на работа – пожарна, полицейска кола. Удар.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	4. Какво трябва да знае малкия пешеходец.	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходец. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. <i>* Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастен, светлинни сигнали.</i>
	Правила за движение с велосипед	5. Какво трябва да знае малкият велосипедист	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. <i>* Пешеходец с велосипед, светлоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране</i>
	Опасни и безопасни места за игра	6. На площадката по БДП	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ. <i>* Двупосочно движение.</i>

IV група разновъзрастова 6-7г.

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1. Градът/селото, в което живея	Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. <i>*Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- "Подлез"</i>
Правила и култура на поведение	Правила за движение на пешеходец	2. На улицата	Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика. <i>*Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.</i>
	Правила на поведение на автобусна спирка	3. Пътувам с автобус	Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. <i>*Правила на поведение като чакащ автобус и като пътник в превозното средство.</i>
Правила и култура на поведение	Правила за движение в жилищна зона	4. Моят път до детската градина	Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. <i>*Придвижване с възрастен, безопасен път.</i>
Пътна среда	Пътни превозни средства	5. Изправност на велосипеда	Разпознава основните части на велосипеда и техните функции. Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност във връзка с изправността на велосипеда. <i>*Велосипед без помощни колела, дете-велосипедист, устройство за излъчване на бала или жълта светлина отпред и светлоотразител отзад.</i>
	Пътни знаци	6. Кои знаци познава велосипедистът	Знае как да регулира поведението, съобразно знаците. Познава пътни знаци за велосипедисти. <i>*Предупредителни знаци за опасност – А20, забранителни знаци – Б9.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	7. На площадката за велосипедисти	Демонстрира готовност за спазване на правила и регулиране на поведението. Спазва предписанията на пътните знаци и правила при игра с велосипед. <i>*Велопътека, завой наляво, завой на дясно, змейка.</i>

Форми на работа

Основна форма на взаимодействие е педагогическата ситуация. Според етапа на обучение и възрастта се използват обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации. В детската градина предимство имат игрово-познавателните. Предвид възрастовите особености на децата при провеждане на ситуациите по БДП се осигурява подходяща психо-емоционална нагласа и познавателната активност се стимулира чрез гатанки, етюди, проблемни казуси, игра, експеримент, песен и др. При възприемане на пътните явления и сигнализация се включват различни анализатори: слухови, зрителни, моторно-двигателни. В хода на ситуацията се осъществява динамичен преход от една дейност в друга - обучение, игра, практически упражнения.

При прилагане на индивидуален подход към децата в игрите и ситуациите по БДП се осъществява рефлексия и реализиране в следните аспекти: интелектуален, комуникативен, личностен и кооперативен.

В ситуациите може да се използва комбинация от трите вида методи: информационно-познавателни (наблюдение, разговор, разказ, беседа, пътни казуси), игрово-познавателни (сюжетно-ролеви игри, дидактични игри, игров тренинг, ТРИЗ - игри, компютърни игри, подвижни и др.) и практико-изпробващи (експеримент, практически упражнения, макетиране в различен план на измерване).

Интересен метод на организация на обучението са проектите, които включват и родителите и ги правят съпричастни към проблема на детската безопасност на пътя. В съвместни празници, игри и развлечения, екскурзии, седмици на безопасното движение се повишават компетенциите на всички участници в обучителния процес по БДП.

Квалификация на учителите:

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
2. Провеждане на открита практика от учителите по групи, съвместно с РУ Чипровци.

Работа с родителите:

1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.
2. Включване на родителите, чрез работа по проекти и организирани дейности по БДП.

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ „Детелина“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 12.09.2025г.

При необходимост този план може да бъде актуализиран.

Утвърдил:.....
/ Виктория Димитрова - Директор/

ПЛАН

за дейността на комисия по безопасност на движението по пътищата в ДГ „ДЕТЕЛИНА“ за учебната 2025/2026година

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО БДП

1. Определя, а при необходимост променя и допълва своя състав в зависимост от нуждите за осигуряване на по-голяма ефективност и резултати от нейната дейност.
2. Подпомага дейността на директора в осъществяването и контрола на обучението на децата от 3 до 7 години по БДП и създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с различни организации по темите на безопасността.
3. Изработва плана за работата на Комисията през учебната година, което включва:
 - 3.1. Планира тематиката за посещение на външни лектори и средства за хонорари и командировъчни разходи на лекторите.
 - 3.2. Планира квалификационната дейност на учителите, комисията по БДП и начина за финансиране.
 - 3.3. Осигурява учебните помагала и дидактическите материали за провеждане на ситуациите по БДП.

4. Проучва необходимостта, набелязва мерки, изготвя информация и прави предложения към директора на детската градина за подобряване на учебно-материалната база за обучение по БДП.

5. Преди започване на учебната година извършва преглед на пътната сигнализация около района на детската градина и изготвя доклад към директора на детската градина.

6. Прави преглед на съоръженията, монтирани пред входовете на детската градина, осигуряващи безопасност на децата – предпазни мантинели и пана, изкуствени препятствия на улицата за принудително намаляване скоростта на движение на МПС.

7. Работа със семействата и родителите на децата.

7.1. Организира осигуряването на помагала, светлоотразителни елементи по облеклото на децата.

7.2. Организира посещения на родителите при провеждане на празници, състезания и викторини на децата по БДП.

7.3. Организира родителски срещи по тематиката за възпитанието, обучението и опазване на децата в пътното движение, обсъждане на резултатите от образователния процес по БДП.

8. Организира подготовката и организацията на състезания, празници и развлечения по БДП с децата от детската градина.

9. Поддържа своята изпреварваща квалификация по БДП и предава опыта си на другите педагогически специалисти в детската градина.

10. В края на учебната година изготвя доклад-анализ за резултатите от работата на комисията по безопасност на движение по пътищата и резултатите от образователния процес по БДП.

11. Отпраща предложения към директора на детската градина за подобряване на прилежащата инфраструктура, материално-техническата база по БДП в детската градина и набелязва мерки за повишаване ефективността от обучението и възпитанието по БДП за новата учебна година.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията по безопасност на движение по пътищата в Детска градина „Детелина“, гр. Чипровци е избрана на заседание на педагогически съвет с Протокол № 1/12.09.2025 година и утвърдена със Заповед на Директора № 2/15.09.2025 година

Комисията по безопасност на движение по пътищата в Детска градина „Детелина“, гр. Чипровци е в състав:

Председател: Йорданка Маркова Ценков- старши учител в подготвителна група.

Членове:

Детелина Велкова – Ставрова - учител в смесена група.

Виктория ПетроваДимитрова – учител в смесена група

2. Планът на Комисията по безопасност на движение по пътищата в Детска градина „Детелина“, гр. Чипровци за учебната 2025/2026 г., е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 1/12.09.2025 година и утвърден със Заповед на Директора № 1/15.09.2025 година

3. Планът на комисията по безопасност на движение по пътищата в Детска градина „Детелина“, гр. Чипровци за учебната 2025 2026 г. е разработен на основание Закона за движение по пътищата, Правилник за прилагане Закона за движение по пътищата, Стратегия на МОН за

изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване на БДП за периода 2011-2020 г., Система за организация на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в системата на предучилищното и училищно образование, утвърдена със Заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г. от министъра на образованието и науката и актуализиран на основание Заповед на Министъра на образованието и науката № РД 09-660/15.03.2021г., във връзка с План за действие 2024-2026 година към Национална стратегия за движение по пътищата 2021-2030 година.

ЦЕЛ

1. Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.
2. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на критичните ситуации.
3. Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно осъществяване на образователен процес по БДП в детската градина.

ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация на децата към условията на движението по пътя.
2. Запознаване на децата с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка на учителите по БДП.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на родители и деца в прилежащите райони на детската градина.
5. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване на качеството на образователния процес, въвеждане на иновационни образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание по БДП.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Обогатяване на личната култура на участниците в пътното движение.
2. Формиране на трайни навици за безопасно движение на уличното платно.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Организацията се извършва от Директора на Детска градина „Детелина“, гр. Чипровци със съдействието на членовете на Комисията по безопасност на движение по пътищата в Детска градина „Детелина“.
2. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.
3. През учебната година ситуациите по БДП се провеждат от учителите по групи, съобразени със специфичните условия за обучение и възпитание, т.е. по определен график, утвърден със заповед на директора на детската градина.

ДЕЙНОСТИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 Г.

1. Изграждане на Комисията по безопасност на движение по пътищата (КБДП).

Срок: 15.09.2025г.

Отг.: Директор

2. Приемане на План на Комисията по безопасност на движение по пътищата (КБДП) на заседание на Педагогическия съвет.

Срок: 12.09.2025г.

Отг.: Директор

3. Запознаване на педагогическите специалисти с най-новите изисквания, свързани с обучението и възпитанието по БДП на децата от 3 до 7 годишна възраст.

Срок: 12.09.2025г.

Отг.: Директор

4. Приемане и съгласуване на планове на отделните екипи от учители по групи за учебната година.

Срок: 12.09.2025г.

Отг.: Председател на КБДП

5. Осигуряване необходимите учебни средства и учебни помагала за децата и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 30.09.2025г.

Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 Г.

1. Провеждане на родителски срещи по темата за безопасността на движение по пътищата.

Срок: 10.2025г.

Отг.: Учители по групи

4. Провеждане на „5-минутка“ по БДП – краткотрайно занимание, напомнящо на децата изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по групи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025Г.

1. Среща на децата от подготвителните групи с представители на КАТ Пътна полиция. Запознаване на децата с полицейския автомобил, неговото предназначение, сигнализация – звукова и светлинна. Запознаване на децата с професията на полиция.

Срок:.....11.2025г.

Отг.: Председател на КБДП

2. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите при пътно-транспортни произшествия.

Срок: 11.2025г.

Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025Г.

1. Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП.

Срок: 12.2025г.

Отг.: Учители по групи

2. Изложба на детски рисунки на тема: „Моля Ви, шофьори спрете! Животът на децата запазете!“

Срок: 12.2025г.

Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026Г.

1. Доклад-анализ на Комисията по безопасност на движение по пътищата (КБДП) за ефективността от обучението по БДП в Детска градина „Детелина“, гр. Чипровци през първото полугодие на учебната 2025/2026г. по отношение на:

1.1. Повишаване информираността на децата и родителите за опасностите, които крие пътната обстановка.

1.2. Ефективността от провеждането на планираните ситуации по БДП в различните възрастови групи.

1.3. Ефективността от допълнителните форми на взаимодействие между различните институции по темата БДП.

1.4. Ефективността от включването на интерактивни форми на обучение във възпитанието и обучението на децата в детската градина по БДП.

Срок: 30.01.2026г.

Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026Г.

1. Онлайн обмяна на опит с колеги от други детски заведения по темата за безопасността на движение по пътищата /обмяна на планове по БДП, наблюдение на практически ситуации по образователни направления по БДП и др./

Срок: 02.2026г.

Отг.: Председател на КБДП

2. Куклен театър с тематика БДП пресъздаден във всяка възрастова група от учителите и помощник-възпитателите на групата.

Срок: 02.2026г.

Отг.: Председател на УКБД

МЕСЕЦ МАРТ 2026Г.

1. Провеждане на срещи с училищното настоятелство и обществения съвет за обсъждане проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.

Срок: 31.03.2026г.

Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026Г.

1. Открита ситуация по БДП пред родителите на децата от трета и четвърта възрастови групи на интерактивната площадка по БДП в двора на детската градина.

Срок: 30.04.2026г.

Отг.: Председател на КБДП

МЕСЕЦ МАЙ 2026Г.

1. Изготвяне и представяне на Доклад-анализ на Комисията по безопасност на движение по пътищата на заседание на Педагогическия съвет за резултатите от учебно възпитателния процес през учебната година по БДП.

Срок: 15.06.2026г.

Отг.: Председател на КБДП

СЪВМЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ С РОДИТЕЛСКАТА И ДРУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ОБЩЕСТВЕННОСТ

(КАТ „Пътна полиция, Община, БЧК, неправителствени организации и др.)

1. Ангажиране на родителската общност в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и др. по темата на БДП.
2. Провеждане на родителски срещи по групи.
3. Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите.
4. Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП.

ПРИВЛИЧАНЕ НА СПОНСОРИ ЗА ОБОГАТЯВАНЕ НА МТБ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Обогаляване оборудването на кабинета по БДП в детската градина.
2. Обогаляване на кътовете по БДП в детските занимални с библиотечен фонд на специализирана педагогическа, методическа и друга литература по темата.
3. Обогаляване на интерактивната площадка в двора на детската градина – закупуване на нови пътни знаци, детски мини-автомобили, детски велосипеди и др.
4. Закупуване на светлоотразителни жилетки и светлоотразителни елементи.
5. Закупуване на демонстрационни табла за онагледяване.
6. Закупуване на учебни помагала за самостоятелна работа на децата по БДП от всички възрастови групи.

Настоящият План е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 1 /12.09.2025 година и утвърден със Заповед на Директора № 1/15.09.2025 година.

Утвърдил:.....
/ Виктория Димитрова / Директор/

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ за учебната 2025/2026 г.

Планът е изготвен съгласно чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, в сила от 01.08.2016 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

❖ Основна цел:

Поддържане устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се социална среда.

❖ Основни задачи:

✓ Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.

- ✓ Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- ✓ Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- ✓ Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- ✓ Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Съхраняване личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Дейността на педагогическия екип
- Организиране и реализиране на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
- Дейността на непедагогическия екип .
- Цялостната административно - стопанска дейност на детската градина.
- Правилното водене и съхраняване на учебната документация
- Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина.
- Изпълнение на задълженията по дължостни характеристики.

МЕТОДИ:

- педагогическо наблюдение и диагностика;
- проверка на документацията;
- самооценяване
- конферирание
- анкети с родители
- проучване продуктивната дейност на детето

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

- ✓ Книга за контролната дейност на директора
- ✓ Класър с констативни протоколи

ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

❖ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
<i>Текущи проверки</i>		
Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	
Планиране на образователното съдържание в детските групи	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите

Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми- педагогически ситуации; – допълнителни форми; -друг режимен момент в групата; – празници и развлечения в детската група.	За всеки учител – 1 проверка годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	Веднъж годишно Веднъж годишно Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите /по групи/
Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	Ежемесечно	Утвърждаване на план за взаимодействие с родителите за всяка група
Тематични проверки		
Тема на проверката: „Българските национални традиции и обичаи и тяхната роля за социализацията на децата“	Етапи: Подготвителен: срок м.10-12.2025 г. Същински: срок м.01 - 05.2026 г. Заключителен: срок м.05. 2026 г.	Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител.

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
Последващ контрол		
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	
На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно: - в края на първото полугодие - в края на учебната година	Протокол за регистриране на резултатите
	Преди всяко заседание на ПС	Отчет за изпълнението на взетите решения.
На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите
Превантивен контрол		
На новоназначени учители		Протокол за регистриране на резултатите

При промяна на нормативната уредба в образованието		Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на длъжността		Протокол за регистриране на резултатите

❖ АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
<i>На педагогическия екип</i>		
Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация	Ежемесечно	електронно
Средна месечна посещаемост в групата	Ежемесечно	електронно
	Два пъти годишно	електронно
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно	електронно

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за Пожарна безопасност в ДГ; – Спазване длъжностната Характеристика на Педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма	Текущ	
<i>На медицинския екип</i>		
Водене на необходимата документация; Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите
– Спазване правилника за дейността на ДГ – Спазване правилника за Вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за Пожарна безопасност в ДГ – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Текущ	

На административния екип		
Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	
На непедagogически персонал		
Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	
ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	
Хигиенното състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно	
– Спазване правилника за дейността на ДГ – Спазване правилника за Вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за Пожарна безопасност в ДГ – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Текущ	
На работещите в кухненския блок		
Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	
Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно	
– Спазване правилника за дейността на ДГ – Спазване правилника за Вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за Пожарна безопасност в ДГ – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Текущ	
Последващ контрол		
На изпълнението на дадените препоръки от Директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите
Превантивен контрол		
На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на нормативната уредба в образованието		Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на длъжността		Протокол за регистриране на резултатите

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния комплексен план на ДГ „Детелина“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/12.09.2025г.

При необходимост този план може да бъде актуализиран.

Утвърдил:.....
/ Виктория Димитрова - Директор/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ за учебната 2025/2026 г.

Планът за квалификационната дейност е неделима част от годишния план на ДГ „Детелина“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/ 12.09.2025г.

При необходимост този план може да бъде актуализиран.

I. Анализ на квалификационната дейност в ДГ „Детелина“ за изминалата учебна година.

Квалификацията и усъвършенстването на професионалните умения са постоянна и неотменна част от професионалната дейност на целия екип.

Всички педагози са участвали в различни форми за повишаване на своята квалификация.

С цел мултиплициране на опит бяха проведени открити практики във всички възрастови групи от всички педагози на цялостен режим.

Директорът, педагозите и всички деца имат изработено портфолио.

Отчитаме все по-голямо присъствие на ИКТ в обучението. Повиши се интересът на учителите към организираните квалификационни дейности и работата по проекти, включително и на такива на международно ниво.

II. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация в детската градина.

2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, така че образователния продукт да отговаря на съвременните изисквания на обществото и на европейските образователни норми и ценности.

3. Приложение на съвременните тенденции в проверката на оценката на знанията на децата и разчупване стереотипните форми на педагогическо общуване.

4. Осъществяване на самостоятелна и активна политика в детската градина с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставящи в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.

5. Представяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократично общество.

6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- ✓ квалификационната дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- ✓ педагогически контрол и методически указания от експерти от РУО;
- ✓ обмяна на добри практики на ниво – Община, Област, град, методическо обединение.

7. Вътрешната квалификация и връзката ѝ със спецификата на детската градина и с „детското портфолио“.

8. Продължаване изграждането на информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти чрез поддържане и подобряване на:

- Регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
- Архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;
- База данни за структурата на педагогическия персонал и кариерно развитие на учителите и помощник- възпитателите (Информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти);
- Професионалното портфолио на директора и на учителите.

Учителите, директорът и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – въвеждаща и продължаваща:

- По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист.
- В рамките на вътрешно институционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

III. ЦЕЛИ:

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа;
2. Кариерно развитие и удовлетвореност в сътрудничеството си със семействата на децата;
3. Повишаване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание и създаване на условия за конкуренция между тях;
4. Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата в съответствие с възможности и амбиции;
5. Обвързване на професионалната кариера с нарастващ престиж, повече отговорности, съответстващо възнаграждение, вкл. чрез модела на системата за диференцираното заплащане.

ПОДЦЕЛИ:

1. Всички педагогически специалисти да участват във вътрешната квалификация.
2. Да се повиши ефективността на педагогическата практика.
3. Да се създаде атмосфера на подкрепа за прилагане на добрите практики в ДГ „Детелина“.
4. Педагозите, участвали в квалификационни курсове, семинари и конференции да предадат своя придобит опит и компетентности на колегите, за постигане на по-добри резултати в процеса на педагогическо взаимодействие.
5. Да се създаде сред педагозите нагласа за връзката на професионалното им развитие с авторитета и просперитета на ДГ „Детелина“.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се организира вътрешна и външна квалификация за всяка учебна за покриване на констатирани дефицити и затруднения.
2. Да се повиши компетентността на педагогическите специалисти във връзка с прилагане на всички наредби към ЗПУО и Наредба №15/2019 г.

3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на уменията им за работа с деца чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера, на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от децата с цел придобиване на компетентности по ДОС за ПО и развиване уменията им за решаване на проблеми.

6. Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- семинар;
- дискусия;
- презентация;
- практикум;
- работна среща;
- открита практика;
- лектория;
- тренинг;
- решаване на казуси;
- делови игри.

VI. Принципи:

1. Системност;
2. Съгласуваност;
3. Достъпност;
4. Адаптивност и адекватност;
5. Приемственост и последователност.

VII. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

1. Вътрешно-институционална квалификация – Провежда се според план за квалификационните дейности на ДГ „Детелина“

2. Външно-институционална квалификация:

- Провеждане на квалификационни дейности по плана за квалификациите на РУО-Монтана;
- Провеждане на квалификационни дейности с други институции за квалификация (по индивидуален избор на учителите).

VIII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

1. Финансирането на вътрешно- квалификационната дейност се осъществява по предложение на комисията, в съответствие с установените потребности, плана за квалификация на детската градина и съгласуване с директора.

2. За професионална квалификация на всеки педагогически специалист в детската градина се полагат минимум регламентиранияте 1,2 % за всяка календарна година.

3. При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане от съответния учител.

4. При изявено индивидуално желание и необходимост от участие в квалификационна форма, детската градина може да съфинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи и при наличие на финансова възможност.

5. При наличие на изявено индивидуално желание за участие в квалификационна форма на собствени разходи и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

IX. КОНТРОЛ

Директорът на ДГ „Детелина“ упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие с:

- Стратегията за развитие на ДГ „Детелина“;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията;
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерство на образованието и науката.

ГРАФИК НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

ТЕМА	ФОРМА	Прод.	СРОК/ОТГОВОРНИК
Педагози „ЗПУО и ДОС. Актуални въпроси, свързани с воденето на задължителната документация и промени в нормативната уредба в ПУО. Работа с електронен дневник“ Помощник-възпитатели „Длъжностна характеристика на помощник-възпитател“	Беседа Дискусия	2ч. акад. 2ч. акад.	Срок:30.09.2024 г. Отг: директор Срок:30.09.2024 г. Отг: Д. Велкова - Ставрова– учител
Педагози и помощник-възпитатели „Ефективни форми и средства за взаимодействие с родители“	Решаване на казуси	2ч. акад. 2ч. акад.	Срок: 31.10.2025 г. Отг: Учител СГ Пом. възпитатели
Педагози „Светлини и сенки в предучилищното образование“	Презентация	2ч. акад.	Срок: 29.11.2025г. Отг: Учител ПГ
Педагози и помощник-възпитатели „Интерактивни игри за грамотяване“	Практико-приложна беседа	2ч. акад.	Срок: 22.12.2025г. Отг: Учител ПГ
Педагози „Театър на сенките в ДГ“	Мултиплициране на опит	2ч. акад.	Срок: 31.01.2026г. Отг: Учител СГ
Педагози и помощник-възпитатели „Агресивният родител – техники за овладяване на ситуацията“	Работна среща	2ч. акад. 2ч. акад.	Срок: 27.02.2026г. Отг: Учители по групи
Педагози „Изкуствения интелект в предучилищното образование“	Мултиплициране на опит	2ч. акад.	Срок: 31.03.2026г. Отг: Учител ПГ

Педагози „Стратегии за развитие на социално-емоционални умения в предучилищна възраст“ Помощник-възпитатели „Дейност по избор в къртове по интереси“	Мултиплициране на опит Практико-приложна беседа	2ч. акад. 2ч. акад.	Срок: 30.04.2026г. Отг: Учител ПГ Срок: 30.04.2026г. Отг: Учители по групи
Общо годишно за педагози:		16ч.ак.	
Общо годишно за помощник - възпитатели:		8ч.ак.	

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДГ „ДЕТЕЛИНА“ *(Приложение към плана за квалификационна дейност)*

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри. Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ДГ „Детелина“- Чипровци. Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в детската градина.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ:

- Курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
- Семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- Професионално-педагогическа специализация;
- Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- Форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина преценява кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взима предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно
 - възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;

- брой участия в квалификации през последните години.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Анализ на кадровия потенциал.
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- Планиране на обучението.
- Финансово осигуряване на обучението.
- Организиране и провеждане на обучението.
- Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от директора и председателите на методическите обединения.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на вътрешноинституционално равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на ДГ, след обсъждане в педагогическия съвет, утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската политика и политиката на детската градина;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

- да осигури напредъка на децата и подобряване на образователните им резултати;

- да създаде условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

- да повиши привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

4. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- Монтана, университети, колежи, квалификационни институции– ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;

- по препоръка на работодателя;

- по препоръка на експерти на РУО- Монтана и МОН.

7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния

платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

11. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за

статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детската градина чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) ДГ е длъжна да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

13. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 15/22.07.2019г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

(2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т. 4.

(3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

а) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

б) подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание; в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. Натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. Пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

3. Признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. Улесняване на професионалната мобилност.

МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално– квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на вътрешноинституционална ниво.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално– квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.

2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина, а също така може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал.

3. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в детската градина, финансирането става с лично участие на служителя.

5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора, му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

- Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми.
- Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти.
- Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ НА ДГ „ДЕТЕЛИНА“ учебна 2025/2026 година

Цел: Създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семействата в дейностите на ДГ, чрез активно сътрудничество и активен диалог. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

Задачи:

- Придобиване от родителите на познания за детското развитие, потребности и мотиви, движещи поведението на детето;
- Участие на родителите в мероприятия, организирани от ДГ и ползотворно сътрудничество между родители и ДГ.

➤ Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.

Очаквани резултати:

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
3. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.

Дейности за реализиране на целите и задачите чрез:

1. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:
 - Разговори – информиране на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления
 - Индивидуални консултации/ относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето/
2. Групови форми на сътрудничество с родителите:
 - Родителски срещи
 - Информационни табла за родителите
 - Празници и развлечения
 - Открити педагогически практики
- Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Тема	Форма	Месец	Място	Изпълнител
1.	Запознаване с правилника за вътрешния ред. Организационни и текущи задачи	Групова родителска среща	Септември	групата	Директор Учители на групите
2.	„Родителско табло“ „Педагогически консултации и информационни разговори за децата“	Ежедневен разговор с родителите	ежедневно	групата	Учители, Родители
3.	„Есен е дошла“	Празник и Изложба на апликации и изделия, изработени от деца и родители	Октомври	На двора, Коридор занималня	Учители, родители, деца
4.	„Нашата улица“	Ситуация по БДП	Ноември	Площадка по БДП в двора на детската градина	Учители, родители, деца
5.	Коледно тържество „Сурва, сурва“	Участие на родители в направата на сурвачки и изложба-базар на коледни	Декември	Салон за празници Коридор занималня	Учители, родители, деца

		картички и сурвачки			
6.	„Баба Марта е дошла!“	Участие на родители в направата на мартенички и изложбата им	Март	Коридор занималня	Учители, родители, деца
7.	„Портрет на моята майка“	Участие на родители в направата на картички и изложбата им	Март	Коридор занималня	Учители, родители, деца
8.	„Пролетен празник“	празник	Март	Салон за празници	Деца, учители, родители
9.	„Бързи, смели, сърчни“	Спортен празник	Април	В двора на детската градина	Деца, учители, родители
10.	„Шарени яйца“	Изложба, боядисване на яйца и декориране	Май	Исторически музей	Деца, учители, родители
11.	„Фестивал на чипровския килим“	Участие в празничен концерт, рисунка на асфалт	Май	Централен площад	Деца, родители, учители
12.	„Довиждане детска градина!“	Изпращане в първи клас	Май	салон	Деца, родители, учители
13.	„1 юни – Ден на детето“	празник	юни	Двора на детската градина, екскурзия	Деца, родители, учители

Учители:

Й. Ценкова.....

Д. Велкова – Ставрова.....

М. Пулкин.....

Планът за работа с родители е неделима част от годишния план на ДГ „Детелина“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 12.09.2025г.

При необходимост годишния план може да бъде актуализиран.

Утвърдил:

/ Виктория Димитрова / Директор/

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ В УЧЕБНО ВРЕМЕ ОТ 15.09.2025 г. до 31.05.2026 г. В ДГ „ДЕТЕЛИНА“

Часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6.00-7.00ч.	Почистване и подготвяне на помещенията за прием на децата
7.00-8.30ч.	Прием на децата, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител/утринна гимнастика/
8.30-9.00ч.	Закуска
9.00-10.00ч.	Педагогически ситуации/III и IV група/
9.15-10.00ч.	ОФПВ Педагогически ситуации /I и II група/
10.00-10.30ч.	Подкрепителна закуска, тоалет.
10.30-12.00ч.	Дейности по избор на децата; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител
12.00-13.00ч.	Обяд
13.00-15.00ч.	Подготовка за сън. Следобеден сън
15.00-15.30ч.	Следобедна закуска
15.30-16.30ч.	ОФПВ Педагогически ситуации / III и IV гр./
16.30-18.00ч.	Дейности по избор на децата; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител, изпращане на децата

**ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ В НЕ УЧЕБНО ВРЕМЕ
ОТ 31.05.2026г. до 14.09.2026г.**

Часови интервал	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6.00-7.00ч.	Почистване и подготвяне на помещенията за прием на децата
7.00-8.30ч.	Прием на децата, дейности по избор на децата; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител/утринна гимнастика/
8.30-9.00ч.	Закуска
9.00-10.00ч.	Игри, дейности по избор на децата; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител
10.00-10.30ч.	Подкрепителна закуска, тоалет.
10.30-12.00ч.	Дейности по избор на децата; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител
12.00-13.00ч.	Обяд
13.00-15.00ч.	Подготовка за сън. Следобеден сън
15.00-15.30ч.	Следобедна закуска
15.30-18.00ч.	Игри, дейности по избор на децата; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, организирани от детския учител, изпращане на децата.

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
на педагогическите ситуации в смесена група /първа и втора/ при
Детска градина „Детелина“ гр. Чипровци за учебната 2025/2026 година

Ден	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
ОН					
		ПРЕДИ	ОБЯД		
1	Околен свят I и II гр.	БЕЛ I и II гр.	Математика I и II гр.	БЕЛ II гр.	Околен свят II гр.
2	Физическа култура II гр.	Изобразително изкуство II гр.	Физическа култура I и II гр.	Музика I и II гр.	Изобразително Изкуство II гр.

3	Музика I и II гр.			Конструиран I и II гр. технологии	Физическа култура I и II г.
		С Л Е Д	О Б Я Д		
	ДФПВ	ДФПВ	ДФПВ	ДФПВ	ДФПВ

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации, съобразени със степента на развитие на децата в групата, възрастовите им особености, потребности и интереси;

- Игри: Сюжетно - ролеви, Театрализирани, Конструктивни, Подвижни, Спортно – подготвителни, Дидактични, Музикални; игри на открито;
- Утринна гимнастика/сутрешно раздвижване/;
- Индивидуална работа;
- Празници и развлечения;културни мероприятия;
- Разходки, наблюдения;

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

на педагогическите ситуации в трета и четвърта подготвителна група при
Детска градина „Детелина“ гр. Чипровци за учебната 2025/2026 година.

Ден ОН	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
ПРЕДИ ОБЯД					
1	Околен свят III и IVгр.	БЕЛ III и IVгр.	Околен свят III и IV гр.	БЕЛ IV гр.	БЕЛ III и IV гр.
2	Математика III и IV гр.	Физическа култура III и IV гр.	Математика III и IV гр.	Изобрази- телно изкуство III и IV гр.	Конструир. и технологии III и IV гр.
3	Изобразително Изкуство III и IVгр.	Музика III и IVгр.	Физическа култура III и IV гр.	Музика III и IVгр.	Математика IV гр.
СЛЕД ОБЯД					
1			Конструиране и технологии III и IV гр.	Физическа култура III и IV гр.	
2					
	ДФПВ	ДФПВ	ДФПВ	ДФПВ	ДФПВ

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации, съобразени със степента на развитие на децата в групата, възрастовите им особености, потребности и интереси;

- Игри: Сюжетно - ролеви, Театрализирани, Конструктивни, Подвижни, Спортно – подготвителни, Дидактични, Музикални; Игри на открито;
- Утринна гимнастика/сутрешно раздвижване/; Индивидуална работа;
- Празници и развлечения; културни мероприятия; Разходки, наблюдения;

Дневният режим и седмичното разпределение по групи са утвърдени със Заповед № 1 /15.09.2025г. и са неразделна част от Годишния план и Стратегията за развитие на ДГ.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА **НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“**

Детската градина е първото стъпало в етапа на развитие на всяко дете. Тя е мястото, където започва образование на детето и където то получава първите грижи, знания, умения и компетентности. Образованието е нещо повече от придобиването само на знания. По време на своя растеж и заниманието със заобикалящата го среда детето се учи как да създава своя представа за света и да се занимава активно с него. Възпитанието и образованието са процес на развитие на личността и помагат на детето да се справя с живота.

В тази връзка програмната система на ДГ „Детелина“ е подчинена на една обща цел: Изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи базови компетентности, осъзнаващи силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на обществото.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

За постигане на поставените цели ДГ „Детелина“ използва:

- **Индивидуален подход** – съобразно личностните потребности на детето, в съответствие с особеностите, възможностите и нивото на развитие на детето.
- **Игрови подход.**
- **Хуманно-личностен подход** – поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, уважение към личността и достойнството на човека.
- **Ситуационен подход** – включване на децата в разнообразни ситуации, които стимулират техните емоционални и познавателни преживявания.

2. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Основна форма на педагогическо взаимодействие е: педагогическата ситуация, която протича под формата на игра и се организира само в учебното време.

Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие са: сутрепно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа, творчески игри, занимания по интереси, празници, развлечения, състезания, излети, викторини, подвижни и спортно-подготвителни игри. Организирант се с цел надграждане представите, уменията и отношенията на децата.

3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ 1	I група	II група	III подг. група	IV подг. група
	(15 – 20 мин.)	(15 – 20 мин.)	(20 – 30 мин.)	(20 – 30 мин.)
	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС
1. Български език и литература	1	2	2	3
2. Математика	1	1	2	3
3. Околен свят	1	2	2	2
4. Изобразително изкуство	2	2	2	2
5. Музика	2	2	2	2
6. Конструране и технологии	1	1	2	2
7. Физическа култура	3	3	3	3
Минимален общ брой педагогически ситуации	11	13	15	17

Целодневна организация	11	13	15	17
Полудневна и почасова организация	11	13	15	17

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В
ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (3 – 4 г.)**

ФОРМИ Времетраене	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
7.00ч. – 8.30ч. ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30ч. - 9.00ч. ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00ч. – 9.20ч. ПС	Околен свят	Математика	БЕЛ	Констр. и технологии	Изобразително изкуство/2/
9.20ч. – 10.00ч. ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00ч. – 10.20ч. ПС	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.20ч. – 12.00ч. ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00ч. – 12.30ч.	Обяд				
12.30ч. - 15.30ч.	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30ч. – 15.45ч. ДФ	(подвижни игри)				
15.45ч. – 16.00ч.	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00ч. – 18.00ч. ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, дейности по избор и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност (по определени критерий и показатели), беседа.

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЪВ
ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (4 – 5 г.) – целодневна организация**

форми	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
7.00ч.– 8.30ч. ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30ч. - 9.00ч. ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00ч. – 9.20ч. ПС	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	Околен свят
9.20ч. 10.00 ч. ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00ч.–10.20ч. ПС	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.20ч.–12.00ч. ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00ч. – 12.30ч.	Обяд				

12.30ч. – 15.30ч.	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30ч.–15.45ч. ДФ	(подвижни игри)				
15.45ч. – 16.00ч.	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00ч.–16.30ч. ПС	Изобразително изкуство		Изобраз. изкуство		Констр. технологии и
16.30ч.-18.00ч. ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, ателиета и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност (по определени критерий и показатели), беседа.

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
В ПОДГОТВИТЕЛНА ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (5 – 6 г.)**

форми	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
7.00ч. – 8.30 ч. ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30ч. - 9.00 ч. ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00ч. – 9.30ч. ПС	Околен свят	БЕЛ	Математ.	БЕЛ	Околен свят
9.30ч. – 9.45ч. ДФ	(игри и занимания по интереси)				
9.45ч. – 10. 15ч. ПС	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.15ч.–10.30ч. ДФ	Междинна подкрепителна закуска (игри)				
10.30ч.–11.00ч.	Допълнителни педагогически и дейности	Допълнит. педагог. дейности	Допълнит. педагог. дейности	Допълнит. педагог. дейности	Допълнителни педагогически дейности
11.00ч. –12.30ч. ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета и др.)				
12.30ч.–13.00ч.	Обяд				
13.00ч.–15.00ч.	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.00ч.–15.15ч. ДФ	(подвижни игри)				
15.15ч.–15.30ч.	Следобедна подкрепителна закуска				
15.30ч.–16.00ч. ПС	Изобразително изкуство	Конструир. и технологии	Конструир. и технологии	Математика	Изобразително изкуство
16.00ч.– 18.00ч. ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност (по определени критерий и показатели), беседа.

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В
ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (6 – 7 г.)**

форми	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
-------	------------	---------	-------	-----------	-------

7.00ч. – 8.30ч. ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30ч. - 9.00ч. ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00ч.– 9.30ч. ПС	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	Околен свят
9.30ч. – 9.45ч. ДФ	(игри и др.)				
9.45ч. – 10. 15ч. ПС	Физическа култура	Музика	Констр. и технологии	Музика	Физическа култура
10.15ч.– 10.30ч. ДФ	Междинна подкрепителна закуска (игри)				
10.30ч. – 11.00ч. ПС	Допълнителни педагогически дейности	Допълнителни педагогически дейности	БЕЛ	Допълнителни педагогически дейности	Допълнителни педагогически дейности
11.00ч.– 12.30ч. ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета, експерименти и др.)				
12.30ч. – 13.00ч.	Обяд				
13.00ч. – 15.00ч.	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.00ч.– 15.15ч. ДФ	(подвижни игри)				
15.15ч. – 15.30ч.	Следобедна подкрепителна закуска				
15.30ч.– 16.00ч.	Изобразително изкуство	Констр.и технологии	Физическа култура	Математика	Изобразит. изкуство
16.00ч.– 18.00ч. ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки, проектни дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност (по определени критерий и показатели), беседа.

ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Съобразно седмичното разписание по групи, учителите сами изработват тематично разпределение по месеци и седмици по отделните образователни направления, определят темите за постигане на отделните компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата. Учителите на групи сами определят методите на педагогическо взаимодействие, съобразно интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Тематично разпределение за първа група – Приложение № 1

Тематично разпределение за втора група – Приложение № 2

Тематично разпределение за трета група – Приложение № 3

Тематично разпределение за четвърта група – Приложение № 4

Тематично разпределение за смесена група – Приложение № 5

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Предучилищното образование, като процес на възпитание, социализация и обучение на децата, се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

2. Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от

Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището.

4. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование – открити практики, изложби, тренинг, тържества, празници, развлечения, състезания, ден на отворени врати;
- други форми за комуникация – сайт на ДГ, информационно табло за родители, дискусии, консултативен кабинет.

5. Учители и непедагогически персонал – наставничество, взаимен обмен на информация, вътрешна квалификация, екипност, консултации, открити врати и др.

Програмната система е утвърдена със Заповед № 1 /15.09.2025г. и е неразделна част от Годишния план и Стратегията за развитие на детската градина.