

УТВЪРЖДАВАМ:

/Виктория Димитрова/
ВРИД Директор на ДГ "Детелина"

Заповед № 208-201/13.09.2024г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ **на ДГ "Детелина" гр. Чипровци** **за периода 2020/2025 г.**

Въведение

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детската градина. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ "Детелина" гр. Чипровци.

Нашата водеща теза е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност“. Стратегията на ДГ "ДЕТЕЛИНА" е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси.

Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, ценности, дейности, цел и подцели, определящи нейната структура и съдържание. ДГ "Детелина" е институция стремяща се към развитие, търсеща нови възможности за създаване на необходимите условия за удовлетворяване потребностите на децата, семейството, обществото. Обединени около идеята за възпитаване на успешни деца чрез развитие на ключови компетенции, съзнаващи необходимостта от преразглеждане на съдържанието на образованието в ДГ, разработването и прилагането на нови подходи и образователни технологии, разработихме настоящата стратегия. Тя представлява ориентировъчна основа за развитие на детското заведение и за успешната ѝ реализация е нужно участие и съгласуваност на действията на целия екип на ДГ.

I. Мисия

Мисията на ДГ "Детелина" е да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. „Да знаем, да умеем, да правим, да живеем с другите и различните; Да бъдем, да сме ние!“

За децата- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете; да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да осигурява за всяко дете един желан свят, свят на детско щастие, свят на радост, уют и душевен комфорт.

За работещите в детската градина – да ги мотивира да реализират в най-висока степен уменията си, като им осигурява възможност за професионално-творческа изява и подкрепа.

За родителите- да осигури за родителите спокойствие за живота, здравето и възпитанието на децата им и ги убеди, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

За всички, които ни партнират – да преоткрият късче от собственото детство и да бъдат с нас. Нека всички заедно да вървим напред в името на най- свящото-ДЕТЕТО.

II. Визия

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия: ДГ “Детелина“

– привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, **гъвкава**, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за **социо-културна**, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и **партньор** на деца, родители и учители:

- **осигуряваща** условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

- **съдействаща** за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие

- **гарантираща** постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата ДГ “Детелина” да бъде:

МЯСТО, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

1. ДГ „Детелина“ ще запази своя облик и традиции. Тя ще се развива като ДГ с предучилищна подготовка (5 - 6 г.) .

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Ще приложим различните форми на обучение, заложили в новия ЗПУО - самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на ДГ.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизирате учебната и база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на ДГ, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет .

6. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт, както и ще се включим в нови такива.

7. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на нашия край и родината ни.

8. Ще продължим да работим за превръщане на ДГ в притегателен център за удовлетворяване на социалните, образователните и специфични потребности на децата и родителите в унисон с предизвикателствата на времето:

- ДГ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

- Предпочитана среда за 2-7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Водеща теза да е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност.“

III. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Висок професионализъм на педагогическия екип.

- Ефективна управленска дейност.

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на децата.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в живота на ДГ

- Уважение и зачитане на неповторимата уникалност -дете - родител - учител.
- Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.
- Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.

ПРЕДПОЧИТАНА СРЕДА за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно –физическо развитие.

ЦЕНТЪР ЗА РОДИТЕЛИ, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

СРЕДИЩЕ на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

В детската градина растът здрави, свободни и щастливи деца, на които се гарантира се сигурността, зачитат се достоинството и правата им, формира се адаптивност към изменящата се среда, възпитават се в дух на мир, толерантност, умение да живеят с другите, приобщават се към общочовешките ценности и българските традиции.

IV. Цел на стратегията: Ние се учим и учим децата да живеят заедно с ДРУГИТЕ , за да съхраним най-скъпото на земята – детската душа!

- Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

- Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ“Детелина“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

ПОДЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

2. Хуманност на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

4. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите.

5. Интегриране на децата със специални образователни потребности.

V.ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

5. Създаване условия за квалификационна дейност на учителите, основаваща се на поддържащото образование - образование през целия живот.

6. Подкрепа на децата и техните семейства- педагогика на сътрудничеството.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ «ДЕТЕЛИНА»

ДГ „Детелина“ е целодневна детска градина със свой облик, мисия и стратегия за развитие. Нашите деца играят, пеят, танцуват, спортуват и се подготвят за училище под ръководството на квалифицирани специалисти, с продължителен професионален опит. Екипът, работещ в детската градина, се стреми да осигури равен достъп до възпитание, обучение и развитие на интересите и потребностите на всяко дете. Деца – родители – учители са равностойни партньори в процеса на изграждане на детската личност.

ДГ „Детелина“ се стреми непрекъснато да повишава качеството на обучение и възпитание в образователна среда провокираща активност и изпълнена с креативно съдържание. В ДГ се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

В ДГ „Детелина“ се приемат деца на възраст 2-7 години, по желание на родителите /съгласно/ ЗПУО, като групите се оформят по правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

За пътуващите деца е осигурен транспорт и придружител.

1 ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между деца.

- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

Вид и профил на детското заведение.

ДГ „Детелина“ гр. Чипровци е открита като ЦДГ през 1972г., а от 2010 г. след решение на Общинския съвет е преобразувано в ОДЗ.

В ДГ „Детелина“ е сформирани две градински и една яслена група.

Материалната база, с която ДГ „Детелина“ разполага е триетажна сграда.

ДГ разполага с шест занимални, спални, физкултурен салон, санитарно – хигиенни възли, методичен кабинет, административен сектор, кухня, гардеробни, складове, перално, сушилно и парно помещение.

Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата.

Материалната база трябва да позволява осигуряване на условия, както и възможности за развитие на децата. Материалната база и обзавеждането трябва да гарантират безопасна и сигурна среда за децата.

Дворът е обширен, след реализация на проект **„Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура –ОДЗ „Детелина“** гр. Чипровци, общ. Чипровци, в двора на детската градина обособени четири прекрасни площадки за игра с люлки, катерушке, пързалки и дидактични игри.

Обособена и оборудвана площадка за обучение по БДП.

Оформено е място за отдих и спорт на децата, с поставяне на нови спортни съоръжения, монтиране на пейки за провеждане на занимания на открито, наблюдение на планината и птиците, за да опознават природата и да научават стратегии за нейното опазване, ще следят за сезонните промени в природата.

Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

В ДГ е с изграден символ– детелина.

Социално-икономическа и културна среда на ДГ „Детелина“.

Детската градина е разположена на ул. „23 септември“ № 28 в тих и спокоен район. Наоколо няма големи промишлени предприятия. Сградата е отдалечена достатъчно от големи улици. Екологичното

състояние на района е добро.

За пътуващите деца е осигурен транспорт и придружител.

Детски контингент

В ДГ „Детелина“ се приемат деца на възраст 2-7 години, по желание на родителите /съгласно /ЗПУО, като групите се оформят по правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ е единствена на територията на Община Чипровци. Пътуват от няколко населени места в общината с училищен транспорт. Стремим се да обхванем всички деца, като осигурим придружител за пътуването с училищния автобус, спокоен и достъпен за всички дневен режим и добра образователно – възпитателна дейност.

Учебна година	Брой деца	Брой групи
2023/2024	35	3
2022/2023	40	3
2021/2022	31	3
2020/2021	30	3
2019/2020	39	3

През 2024/2025г. – 31 деца.

• Персонал на ДГ „Детелина“ - анализ.

В ДГ „Детелина“ има утвърдено щатно разписание, което включва 13 работни места.

1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ „Детелина“ 13

Педагогически персонал- 4, от тях:

*1 директор

*2 старши учители

* 1 учител

Непедагогически персонал – 7 и Медицински персонал – 2, от тях

* 1 медицинска сестра – организатор детска ясла

*1 медицински сестра обслужваща ДГ.

2.Образователен ценз:

1.2. Педагогически персонал:

*с висше образование, с образователно - квалификационна степен -магистър - 2;

*с образователно- квалификационна степен –специалист/проф.бакалавър – 2 ;

1.3.Непедагогически персонал:

*средно специално образование – 9

*основно образование -0

* средно общо -0

Повечето от служителите имат трудов стаж между 10 и 40 години, като голяма част от този стаж е натрупан в детската градина. Това е показател, който показва висока професионална компетентност и опитност. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и мислят за него по същия начин.

• Анализ на финансирането.

Финансирането на Детската градина като общинска детска градина се осигурява от държавата - по системата на делегираните бюджети. В годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции:

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;

- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване условия за отглеждане на децата в детската градина.

- Системно се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;

- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по диференцирано заплащане на учителите в размер на 4% от планираните за фонд „Работна заплата“;

- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;
- Ежегодно се осигуряват средства за работно и представително облекло;
- Изплащат при възможност суми за допълнително материално стимулиране, определени в образователната сфера за страната като цяло.

- Екипът на детската градина търси и възможности за спонсорства и дарения.

• **Анализ на материалната база**

ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРУПА - обзаведени са с естетични и обезопасени мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипа на групата. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

Детската градина е оборудвана и с един брой интерактивна дъска.

МЕТОДИЧЕСКИ КАБИНЕТ - модерно оборудван, снабден с методическа литература, удобен за провеждане на заседания на Педагогическия съвет и други срещи и мероприятия.

ОФИС ЗА РАЗЛИВАНЕ НА ХРАНА - добре оборудван с електроуреди и поддържан в много добро хигиенно състояние.

КУХНЕНСКИ БЛОК - оборудван с модерни електроуреди за приготвяне на качествена храна.

Като цяло за материалната база е в много добро общо състояние, като постоянно работим по подновяването и дообогатяването ѝ. Стремим се да организираме позитивна образователната среда съобразно интересите на децата.

• **Анализ на възпитателно-образователната дейност**

В ДГ „Детелина“ се работи по програма, одобрена от МОН: Програмата на издателство „Изкуства“ Правото на избор дава възможност тя да се променя и при сформирването на нова група да се сменя програмата по която се работи, при желание и избор на педагогическия екип.

По която и програма да се работи, тя не се приема като догма, а се прилага творчески. Педагозите нанасят корекции, наложени от практиката, следят системно разработките по усъвършенстване на детайлите и самото прилагане на програмата.

За пътуващите деца е осигурен транспорт и придружител.

Много висок процент обхванати деца, в т.ч. задължително подлежащи на предучилищно образование напълно обхванати.

• **Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В ДГ „Детелина“ основна задача е опазване на физическото и психическо здраве на децата.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детската градина е обезпечена с нужния медицински персонал. Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

2 НА ДЕЦАТА

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;

- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;

- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;

- Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях;

- Осъществяване на задачите по закаляването;

- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;

- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;

- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми - хроничност, диспансеризация и други.

3 НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;

- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;

- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;

- ДГ "Детелина" има сключен договор по трудова медицина с фирма „ИСА-МИЛЕНИУМ 3 „ ЕООД;

- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групата, офиса за хранене.

4 НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
 - Ежедневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
 - Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
 - Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - табла, схеми и други.
 - **Управление на детската градина.**
 - Управлението на предучилищното заведение се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование от Наредбите на МОН.
- Управленските функции се осъществяват в посока на:
- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
 - Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС;
 - Повишаване конкурентноспособността на детската градина чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
 - Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

В съответствие със ЗПУО, педагогическият съвет е специализиран орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

• **Работа с родителите.**

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел - формиране на детската личност.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Информационни табла
- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детската градина.

Сътрудничеството и взаимопомощта между ДГ и семейството е гаранция за постигане на общата цел- оптимално развитие на детската личност.

• **Външни връзки в развитието на детската градина.**

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, засилва още повече необходимостта детските градини да се отварят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

5 НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ:

- Проследяване развитието на децата, излезли от детската градина;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

6 МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ:

- Взаимодействие, епидемии при карантини и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

7 СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

- Частни фирми на родители;
- Големи фирми, в които работят родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана - това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детската градина като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца.

Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

Нашите ценности са: детето и детство

VII. Актуални тенденции. Анализ на техните съдържателни характеристики

1. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
2. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в център на педагогическите взаимодействия.
3. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.
4. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.
5. Създаване условия за квалификационна дейност на учителите, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.

Силни страни	Слаби страни
• Възможности родителите да избират организацията на предучилищното образование. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурена подкрепяща среда и грижи, съобразно потребностите. • Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда. • Модули за допълнително изучаване на български език. • Програма за здравно развитие на децата. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.	• Работа в смесени възрастови групи. • Детското заведение не работи с пълен капацитет. Община Чипровци е в групата на икономически слабо развитите общини с абсолютно намаляване на постоянното население. Този процес се обуславя от ниската раждаемост и интензивните миграционни процеси. • Недостатъчна ангажираност на родителите. • Нередовна посещаемост. • Висока забавяемост на децата.
Затруднения: Траен демографски срив и липса на деца. Затруднения при сформирването на групите и редовната посещаемост на децата.	
Възможности и перспективи: Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда. Програма за здравно развитие на децата.	

1.2. Педагогическо взаимодействие:

Силни страни	Слаби страни
• Възможности учителите да избират форми, методи и средства. • Възможности учителите да избират познавателни книжки и учебни помагала.	• Има деца, чийто майчин език не е български. • Липса на умения у учителите за прилагане на интерактивни методи и технологии.
Възможности и перспективи: • Програмна система на детската градина и тематично разпределение за всяка възрастова група. • Модули за допълнително изучаване на български език.	

1.3. Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти:

Силни страни	Слаби страни
- Наличие на високо квалифицирани учители. - Наличие на методическа помощ и подкрепа от страна на РУО. - Желание у учителите за участие в квалификационни дейности. - Работа в екип на различни нива – педагогически и непедагогически персонал. - Система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. - Дългогодишна съвместна работа на педагогически специалисти.	- Голям брой учители в предпензионна възраст. - Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
Затруднения: Недобре балансирана система за участие във външни квалификационни дейности.	
Възможности и перспективи: - Правила за участие в квалификационни дейности. - Обратна връзка след всяка реализирана квалификация. - Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	

1.4. Организация на човешките ресурси:

Силни страни	Слаби страни
Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. Участие в курсове за поддържаща квалификация. Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма с персонала на детското заведение	Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти. Малката численост на педагогическия персонал ни лишава от възможността да ползваме външни лектори на място. Това налага да се включваме към организираните от другите детски заведения.
Затруднения: Прекалена административна натовареност на директора.	
Възможности и перспективи: - Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти. - Атестиране на педагогическите специалисти.	

1.5. Организация на физическа среда и материално-дидактичната база:

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина. 4 спални, 4 занимални, физкултурен салон, стая за обучение по БДП, зала за тържества и празници, по 1

кабинет за директора, счетоводителя и касиер-домакина, площадка по БДП, 4 игрови площадки, стая за почивка, здравен кабинет. Методичен кабинет.

Силни страни	Слаби страни
Обособени помещения за всяка група. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди. Собствена отоплителна система.	
Затруднения: Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.	

1.6. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда:

Силни страни	Слаби страни
Изграден обществен съвет към ДГ. Увеличава се броят на ангажираните към дейността на ДГ родители. Организиране на тържества, открити моменти.	Разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, свърхочаквания, неразбиране целите на детското заведение, свърхпретенции.
Затруднения: Увеличаване на семействата с нисък социален статус. Миграция на родители и икономическа несигурност	
Възможности и перспективи: Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата /педагогическо просвещение- увеличаване нивото на психолого – педагогическата им култура/. Включване на родителите в различни дейности с цел изграждане на положително отношение към предучилищното образование.	

2. Идентификация на затрудненията:

Външни	Вътрешни
Липсва национален инструментариум за проследяване постиженията на децата. Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – квалификация, съвременна образователна /информационни и комуникационни технологии/ и здравословна среда и др. Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.	Увеличаващите се прояви на агресивни нагласи у децата. Нарастване на разнообразната информираност на децата и липсата на съвременна материално-техническа база, спомагаща за качествено образование в детската градина.

3. Възможности за справяне:

Автономия на детската градина в условията на държавна регулация

4. Дейности за постигане на целите и разпределение на ресурсите

4.1. За модернизиране на управлението на детската градина:

Поддържане сайта на детската градина с актуална информация за живота в ДГ.

Създаване система за обмен на информация със семейството и детската градина.

4.2. За развитие на кадровия потенциал:

Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионална –квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.

Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.

Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти.

Обвързване на кариерно развитие, квалификацията и резултатите от учебния процес и дейностите с децата със системата за диференцирано заплащане .

Споделяне на добър педагогически опит.

4.3. За подобряването на финансовото състояние:

Ефективно управление на бюджета и човешкия ресурс.

Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.

Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Реализиране на собствени приходи от благотворителни изяви, привличане на дарители и спонсори.

4.4. За усъвършенстване и обогатяване на материалната база:

Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различни дейности.

Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.

Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

4.5. За осигуряване на широка обществена подкрепа:

Проучване желанията и мненията на родителите.

Планиране на съвместни дейности с родителите.

Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание- включване в съвместни дейности.

Оказване на необходимото съдействие на родителите за консултирането от специалист по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на децата им.

ДГ ще търси сътрудничество и ще поддържа активни връзки по различни въпроси на образователно-възпитателния процес с:

- РУО и МОН;
- Общински съвет - Чипровци;
- Общинска администрация –Чипровци;
- Исторически музей – Чипровци;
- Местна общественост;
- Културни и образователни институции.

4.6. За високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина:

Програмна система на детска градина „Детелина“ гр. Чипровци“

Концептуални идеи за предучилищното образование на децата:

Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали , интерактивни методи , компютърни програми и др.

Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.

Усъвършенстване процесите на планиране , организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

От направения до тук анализ на състоянието на детската градина, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите пет години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

Целите и задачите, които се поставят пред образованието в света залегнали в следните документи: ЗПУО, Европейска рамка за развитие на образованието, стратегия 20/20 за учене през целия живот, Харта за правата на човека, Конвенция за правата на детето, Декларация за принципите на толерантността, Националната програма за развитие на детето 2008-2018 г.

VIII. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА МАКСИМАЛНО РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА НА ВСЯКО ДЕТЕ

IX. ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на разнообразни възпитателно- образователни стратегии и техники, съобразени с възрастовите и индивидуални характеристики на децата с оглед осигуряване възможности за развитие на всички деца в ДГ и постигане на ДОС.

2. Непрекъснато повишаване професионалната квалификация на учителите в съответствие с потребностите, произтичащи от динамиката на науката, общественото развитие, промяната в нагласите и мотивацията за учене.

3. Създаване на позитивна образователна среда и активно взаимодействие с родителите за издигане авторитета на ДГ за недопускане отпадане на деца от ДГ.

4. Обогащане и пълноценно използване на материалната база за доближаване до европейския стандарт и гарантиране правото на избор от децата в различни дейности

5. Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност в ДГ.

6. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

X. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ «Детелина»:

1. УНИКАЛНО ДЕТЕ - В ДГ всяко дете е уникално!

2. ПОЗИТИВНО ОТНОШЕНИЕ - В ДГ помагаме на децата да изграждат позитивни взаимоотношения

3. ПОДПОМАГАЩА СРЕДА - В ДГ създаваме приятелска среда, която стимулира децата да дадат най-доброто от себе си.

4. УЧЕНЕЕ РАЗВИТИЕ - В ДГ окуражаваме децата чрез обич, игри, изследване и развитие на своето въображение и творческо мислене.

XI. ЦЕННОСТИ В НАШАТА РАБОТА:

ВЯРА - Ние вярваме, че всяко дете може да успее!

УВАЖЕНИЕ към детето!

ОТГОВОРНОСТ за възпитанието и обучението на всяко дете!

ЧЕСТНОСТ в отношението към детето!

ГРИЖА за всяко дете и възпитание в грижовност към околните!

ПОСТОЯНСТВО в постигане на целите!

ЕКИПНОСТ

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на партньорството между „учители-семейство - деца“ в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование - *образование през целия живот*.

6. Подкрепа на децата и техните семейства - *педагогика на сътрудничеството*.

XII. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия

2. Ориентиране на организацията към стратегията.

3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.

4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.

5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.

6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

XIII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Ориентираност към личността Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно- обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ "Детелина", носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Автономност - Детска градина „ Детелина“ като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания.

9. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

10. Ефективност - Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на и нормативните актове.

XIV. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Системата от дейности в детската градина трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

A. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Общи събрания:

Организира се цялостната дейност в ДГ и се определят правата и отговорностите на служителите:

Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ДГ "Детелина", Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата и труд на работещите в ДГ, БАК. Подписване на длъжностните характеристики. Инструктаж от мед. фелдшер за опазване живота и здравето на децата и оказване на първа до лекарска помощ при необходимост. Отчети за изпълнение на бюджета. Избор на оферта за групов риск за застраховка на работещите в ДГ и отчети за изпълнение на бюджета. Вземане решение за изразходване на СБКО.

2. Педагогически съвет: - специализиран орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детската градина. Всички решения на ПС ще бъдат съгласувани с Обществения съвет.

3. Педагогически съвещания:

- Обсъждане сценарии за празниците и развлеченията в ДГ.

- Запознаване с новости в нормативната уредба.

4. Хигиена и здравеопазване:

- Проверка за състоянието на хигиената в ДГ.

- Контрол върху организацията на храненето в детската градина.

- Измерване физическата дееспособност на децата.

- Антропометрични измервания на децата. - непрекъснато расте броя на децата, засегнати от заболявания на горните дихателни пътища и различни алергии.

- Да се задълбочи профилактиката за тези заболявания и закаляването на децата

- да се търсят възможности за назначаване на логопед, който да обслужва децата от детските градини. При проведено обследване на децата от градинските групи се установи, че е броя на нуждаещите се от корекция на говорни дефекти деца се увеличава

5. Работа с родителите:

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детската градина, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството, обществения съвет и ДГ „Детелина“ ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

- Проучване мненията и желанията на родителите за подобряване на организацията на дейността в ДГ
- Тържества: "Честит празник, мамо!", "Довиждане, детска градина!", изява на допълнителните форми над ДОС и др..
- Родителски срещи
- Актуализиране на родителските табла: "Аз знам", "Аз мога", "Аз уча", „Весело е !“, "За Вас, родители!", "Безопасност и права на децата", "Безопасност на движението"
- По-активен контакт с родителите на новоприетите деца с цел по-бързото им адаптиране към новите условия.
- Изнасяне на снимков материал във фоайето на ДГ от празниците и развлеченията .
- Консултации по възникнали въпроси.
- Актуализиране сайта на ДГ с нови снимки и информация за родителите

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

ДЕЙНОСТИ В ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ:

ПРИОРИТЕТИ:

1. Уважение и зачитане на неповторимата уникалност - дете-родител, учител.
2. Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.

Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото. Усъвършенстването на възпитателно- образователната дейност в ДГ "Детелина" е неразривно свързано с нейното умело планиране. То да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Новият ЗПУО предоставя възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си. В тази връзка се изработва Програмна система за образованието на децата в ДГ „Детелина“, включваща:

- Подходи и форми на педагогическо взаимодействие - Основна форма на педагогическо взаимодействие- педагогическа ситуация и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
- Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие
- Тематично разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението.

- Български език и литература;
- Математика;
- Околен свят;
- Изобразително изкуство;
- Музика;
- Конструирание и технологии;
- Физическа култура.

Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1. **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:** Контрол върху цялостната дейност на екипа в детската градина за установяване на качеството и постигнатите резултати от труда на екипа на ДГ, целящ създаване на условия за адаптация, пълноценно развитие на децата в ДГ и подготовката им за училище .

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- **Педагогически контрол:**

Критерии:

1. Адекватност на целеполагането;
2. Технология на преподаване, педагогически умения на учителя;

3. Поведение на учителя;
4. Поведение на децата;
5. Взаимоотношения с децата;
6. Контрол на постиженията;

- **Административен контрол:** Спазване на ПВР, ПУД, ПБУВД, ЗПУО, длъжностни характеристики, функционални графици и КТ.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на диференцирания модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

3. ДЕЙНОСТИ. ПОДПОМАГАЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ:

- Изготвяне на портфолио на детето
- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОС;
- Дейности, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение
- Осигуряване на детски енциклопедии, презентации, филми с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;
- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;

4. ПРАЗНИЦИ:

Цел: Превръщане на детското заведение в любима територия за децата, постигане на емоционална удовлетвореност от престоя им в ДГ и издигане авторитета на ДГ «Детелина» гр. Чипровци.

Задачи:

1. Затвърдяване знанията и уменията на децата по всички образователни направления.
2. Създаване на положителни емоции и възпитаване желание у децата за изява и за участие в колективни дейности.
3. Възпитаване на естетически усет и вкус.
4. Ще продължим да организираме традиционните празници и развличетния, като всяка година ще разнообразяваме плана за празниците в ДГ.

Традиционни празници и развлечения:

- Откриване на новата учебна година.
- Посрещане на есента.
- Посрещане на Дядо Коледа.
- Развлечения по БДП.
- Посрещане на Баба Марта.
- Отпразнуване на празника на мама.
- Посрещане на Пролетта.
- Отпразнуване на Великден и битовите празници от пролетния цикъл.
- Тържество «Довиждане ДГ! Здравей, първи клас!
- Спортен празник-отпразнуване деня на детето.

5. СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СОП

Към настоящия момент в ДГ «Детелина» няма дете със специални образователни потребности. Въпреки това сме готови да интегрираме такива деца, и майки предвид, че интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. В ДГ „Детелина“ монтирани Подемници за преодоляване на прави стълбищни рамена за деца в неравностойно положение. Необходимо е и осигуряването на специалисти, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и биха полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца:

- създаване на подкрепяща среда за тяхното обучение;
- създаване на достъпна физическа среда и на възможност за обучение по индивидуални програми;
- предоставяне на специализирани помагала и технически пособия и средства;
- обучение на педагогическите кадри за работа с тези деца;
- съвместна работа с Регионалния ресурсен център.

А. ФИНАНСИРАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА ДГ.

В духа на заложената в Програмата за развитие на образованието/2006-2015г./ децентрализация, ще продължи работата ни със системата на делегиран бюджет, която на базата на вече 10-годишен опит ще продължи да е от особено важно значение за просперитирането на детската градина. Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност. Стремешът към поддържането и повишаването квалификацията на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детското заведение..

Основното финансиране на детската градина ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа с делегирания бюджет;
- Работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на АО, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени към:

- Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите;
- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;
- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература; -Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- Извършване на основен ремонт на двора на ДГ

В. УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ «ДЕТЕЛИНА»

Управлението на детската градина се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремешът му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детската градина като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРА:

ПЛАНИРАНЕТО - основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детската градина е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детската градина за четиригодишен период;
- Програмна система
- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за празници и развлечения;
- План за защита при бедствия;
- Тематично разпределение във всяка група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите -спазване на ред, закони, морални принципи;

- Ежегодно актуализиране на "Правилника за вътрешния ред";
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на "трудова мотивация" - участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

Документация

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в "Наредба № 5 на МОН от 16.03.2016 г. За документите в системата на народната просвета". Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри, домакин и счетоводител..

В детската градина е създаден, подреден и воден много стриктно и архив. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот. За него отговаря счетоводител и се ползва от всички служители при необходимост.

Техническо обезпечаване на управлението на детската градина:

Освен всички кабинети в администрацията, с нови компютърни конфигурации. За модернизиране на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интернет и кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детската градина често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по-ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по-добра организация при водене на документацията и отчетността в детската градина са важен приоритет за ръководството ѝ.

Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Работа по време на изпитателния срок;
5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование - средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноси на поведение;
5. Работа по време на изпитателния срок;
6. Мнение на екипа.

Д. ВЪНШНИ ВРЪЗКИ.

1. С училище в района:

- Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
- Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;

2. Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложба.

3. Работа по проект

- За съжаление много малко от проектите дават възможност за решаване проблемите на детските заведения и обезпечават тяхната цялостна дейност. В бъдещия период да се кандидатства по проекти при следните условия:

- Установяване на системен подбор на проекти и приоритетни системи;
- Съгласие от страна на целия екип за ангажираност в реализацията на проект
- Връзката между цел и резултат от проекта да е ясна за всички;
- Предложения за проекти да постъпват от различни източници - екипи, личности, родители;
- Основните акценти в образователните дейности и управлението се пренасят в екипи изпълняващи

проекти.

XV. Мерки за обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна

Предучилищна подготовка

За учебната 24/25 година в ДГ „Детелина“ гр. Чипровци са записани 31 деца от различни възрастови групи в две градински и една яслена група.

В Подготвителна група са записани 16 деца – 9 –пет годишни и 7-шест годишни. През последните три години броят на децата в детската градина намалява, което се обуславя от социални и демографски проблеми на територията на Община Чипровци. Броя на жителите в общината намалява. Родителите преместват децата си в градовете, поради липсата на работа. Изненадващо тази учебна година броят на децата в детската градина се увеличил с 10.

Мерки и дейности, които са предприети в ДГ „Детелина“ за задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

- Осигурен е училищен превоз и придружители за пътуващите деца от селата на територията на Община Чипровци;
- Осигурен е равен достъп за възпитание, обучение и развитие на интересите и потребностите на всяко дете;
- Участие в дейности и Национални програми ,с цел задържане на децата в ДГ;
- Осигуряване на диалог и сътрудничество с родителите, културни институции, Общинска администрация;
- Работа с ромски семейства за повишаване на мотивацията за записване на децата в детската градина;
- По решение на Общински съвет №147/18.05.2016г. всички родители са освободени от заплащане на такси за ползване на детски ясли и детски градини.

Със Стратегията за развитие на детската градина са запознати членове на Обществен съвет и всички членове на педагогическия колектив и е гласувана на заседание на Педагогическия съвет на 13.09.2024г.

XVI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детската градина;
2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ „Детелина“ като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;
4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно- възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.
5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля“ - ученик;
6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност - деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия
7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.
 - Модерно управление.
 - Добра организационна култура.
 - Споделени ценности.
 - Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
 - Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина.
 - Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.
 - Изградена система по управление на качеството в Образователната институция.
 - Налична е цялата документация заложен в нормативната база на образователната институция.
- Проведени дейности по приоритетни направления заложен в Годишния план.

- Възпитаване и обучение чрез създаване на условия за придобиване на ключови компетентности, на нови умения и познания и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства – критерии:

- Осигурен качествен и интерактивен учебно-възпитателен процес от професионалисти с ново мислене и готовност за непрекъснато професионално и личностно развитие.

- Поддържане и непрекъснато обогатяване на материално-техническата база в крак с новите изисквания.

XVII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата стратегия съдържа вижданията на педагогическия персонал за развитие на ДГ „Детелина“ през следващите четири години. Научният и аналитичният подход при разработването е съчетан с обективна оценка на реалността. В стратегията са залегнали съвременни научни постановки и тенденции в развитието на образованието в национален и световен мащаб. С реализирането на заплануваните дейности колектива на детската градина цели адекватно да отговаря на вижданията за бъдещето на българското образование.

За оптималното организиране живота на децата в детската градина е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвремието ни.

Актуализираната Стратегията за развитие на детска градина „Детелина“ е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/13.09.2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране на стратегията за развитие на детската градина

Съгласувал:

Деяна Петкова

Председател на Обществения съвет