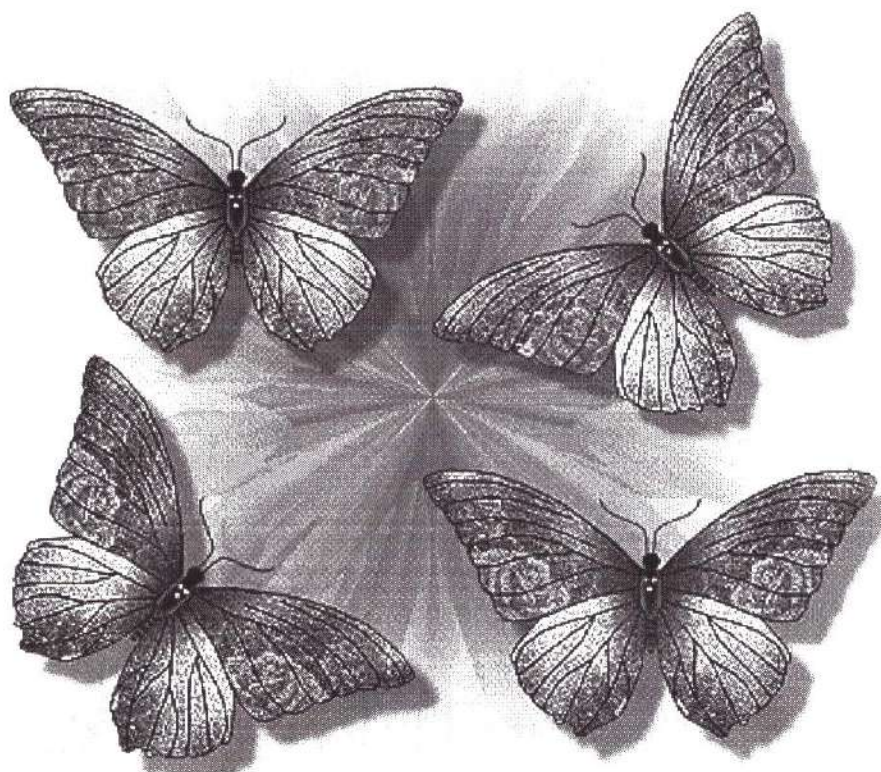


ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2024– 2025 ГОДИНА



УТВЪРЖДАВАМ:

**ВрИД Директор на ДГ „Детелина“
/ВИКТОРИЯ ДИМИТРОВА/**

Заповед № 207-201/13.09.2024г.

Кратък анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2024/2025 година.

Цялостната дейност на ДГ „Детелина“ бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това и подчинени на реалните интереси на децата. Стремяхме се да опазим и развием детската самоценност, грижехме се за духовното и физическото развитие на поверените ни деца. Осигурявахме природо-съобразен начин на живот, свобода на избора, инициатива и творчество.

В ДГ бе оптимизирана система за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в групите през отчетния период.

Всички учителки отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмата за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачи за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта, като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно- стопанската дейности беше точно, задълбочено и съответстващо на законоустановените изисквания.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждане на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването , закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите , училището, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

➤ Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.

➤ Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.

➤ Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.

➤ Добра материална база.

➤ Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групите.

➤ Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете- децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.

➤ Много добро хранене.

➤ Много добра подготовка за училище.

➤ Усвояване и покриване на ДОС.

➤ Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

➤ Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

➤ Намаляване брой деца по независещи от персонал причини.

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване авторитета на детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ “Детелина” – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Превръщане на ДГ “Детелина” в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Създаване на съвременни условия за осигуряване на достъпна образователна среда, чрез която да се усвоят нови форми на взаимодействие в обществена институция, като същевременно се следва естествения ход на развитие на всяко дете и съхраняване ценността на предучилищното образование.

ПОДЦЕЛИ:

1. Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете.

2. Подкрепа на личностното развитие.

3. Зачитане правата и достойнството на всяко дете.

4. Развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина.

5. Ефективно управление на човешките ресурси, стимулиране повишаването на личната подготовката и квалификация.

6. Активно взаимодействие между семейството и детската градина за постигане на по-добра социализация и емоционално благополучие на детската личност.

7. Преоткриване на ценностите в националните традиции и обичаи и опознаване на европейското културно разнообразие.

8. Утвърждаване авторитета на детското заведение, като школа за високо квалифицирани кадри с богато минало, доказани традиции и успешна перспектива.

СТРАТЕГИИ:

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот, както при децата, така и при служителите.

2. Развитие на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
4. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
5. Възпитание в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.

ПРИОРИТЕТИ:

1. ЛИЧНОСТТА НА ДЕТЕТО – ЦЕНТЪР В ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.
2. ИГРАТА- ДЕЙНОСТ ОТ ПЪРВОСТЕПЕННО ЗНАЧЕНИЕ ЗА МАЛКО ДЕТЕ.
3. ПОВИШАВАНЕ ИНФОРМИРОНОСТТА НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗАТА ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.
4. ФОРМИРАНЕ НА ТОЛЕРАНТНОСТ И УВАЖЕНИЕ КЪМ ИНДИВИДУАЛНИТЕ И КУЛТУРНИТЕ РАЗЛИЧИЯ.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социалната реализация.
2. Педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето.
3. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 31

по списък- 31

2. Брой на групите: 3

3. Разпределение по групи

Смесена група учители: Директор с група В. Димитрова и учител Д. Велкова-Ставрова
Пом. – възпитател Галина Иванова

Подготвителна група учители: ст. учител Йорданка Ценкова и Мариела Пулкин- учител
Пом. възпитател Лили Колова

Яслена група: м.с. Ирена Илиева и м.с. Гулнура Велкова

Пом. възпитател: Галина Ценкова

През настоящата учебна година всички групи ще работят с помагалата на Програмна система „Аз съм в детската градина“ и „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“

КОМИСИИ:

1. Комисия по БДП- Йорданка Ценкова, М. Пулкин, Д. Велкова- Ставрова.
 2. Отговорник за архива- Диляна Ненчова.
 3. Служител за връзка по сигурността – Д. Велкова- Ставрова
 4. Координационен съвет по превенция на насилието- Йорданка Ценкова, Д. Велкова-Ставрова, Гулнура Велкова, Ирена Илиева.
 5. Секретар на педагогическия съвет – Д. Велкова- Ставрова
- През тази учебна година тематична проверка на тема:

„Планиране и организация на обучението по безопасност на движението в детската градина“

Цели:

Основна цел: Създаване условия за постигане на високи резултати на база личен опит на детето и неговите индивидуални качества.

Задачи:

1. Проучване на теоретичните постановки на проблема.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и компетентности на педагогическите кадри за работа по темата.
3. Овладяване на умения за практическо приложение на Интернет ресурси.
4. Интерактивна образователна среда за възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата.
5. Прилагане на разнообразни педагогически стратегии и технологии за усъвършенстване знанията и опита на децата от предучилищна възраст.
6. Повишаване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.

Времетраене на проверката:

м. септември 2024 г.- януари 2025 г.

- Изготвяне на План за тематична проверка.
- Теоретично проучване на проблема – обсъждане на предложения и проекти, свързани с тематичната проверка от учителите по групи.
- Събеседване по темата.

м. февруари 2025 г. – м. май 2025г .

- Компетентна и пълноценна подготовка на учителя за постигане на високи резултати.
- Подготовка на теоретични разработки по темата от учителите по групи.
- Обмяна на добър опит между различни групи от детското заведение във връзка с постигнатите резултати.
- Анализ на резултатите от тематичната проверка – м. май 2025 г.

Участници: Децата от ДГ “Детелина“, педагогически и непедагогически персонал, родители.

Методи на проверка:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнали в ситуациите.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

ДЕЙНОСТИ

1. Определяне на комисия по БДП, която ще планира и организира обучението в детската градина.

Срок: 09.2024г.

Отг.: Директор

2. Утвърждаване на годишния план на комисията по БДП.

Срок: 09.2024г.

Отг.: Директор

3. Допълване на материално техническите средства и подобряване на условията за провеждане обучението по БДП.

Срок: 09.2024г.

Отг.: Директор, учители

4. Осигуряване и изработване на дидактични материали за учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен.

Отг.: Учителите по групи.

5. Повишаване на квалификацията на учители по БДП– ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОВИ ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ.

Срок: Учебната 2024/2025г.

Отг.: Директор, Комисия по БДП

5.1. Семинар – практикум на тема: “Играта – основна форма на педагогическо взаимодействие в педагогическата ситуация.

„Играта е работата на детето“ М. Монтесори.

Срок: 10.2024 г.

Отг.: Директор, учителите по групи.

„Подвижни игри по БДП в смесена I и II група.“

Срок: 11.2024 г.

Отг.: Учители в смесена група.

„Подвижни игри по БДП в подготвителна група“

Срок: 11.2024г.

Отг.: Учители в подготвителна група.

„Дидактични игри по БДП в смесена I и II група.“

Срок: 12.2024г.

Отг.: Учители в смесена група.

„Дидактични игри по БДП в подготвителна група“

Срок: 12. 2024г.

Отг.: Учители в подготвителна група.

5.2. Практически ситуации за измерването на равнището на усвоеност на уменията на децата по БДП

Смесена I и II група.

Срок: 02.2025г.

Подготвителна група.

Срок: 02.2025г.

6. Съвместни форми на дейност между детската градина и семейството за овладяване на правилата за безопасно движение на децата по пътищата.

„Създаването на позитивното партньорство с родителите, вслушването в техните идеи, загрижеността за образованието на децата им, всичко това помага за създаване на по-добра учебна среда“

Сър Кен Робинсън.

6.1. Запознаване на родителската общност с мероприятията в годишния план за обучение на децата по БДП.

6.2. Провеждане на родителски срещи във връзка с пътната безопасност на децата от детската градина.

Срок: 10.2024 г. ; 04.2025г.

6.3. Отчитане на резултатите от тематична проверка.

Срок: 05.2025 г.

Отг.: директор

Критерии, по които ще се отчитат резултатите от проверката:

I. ЗА УЧИТЕЛИТЕ:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата.
3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
4. Умение за работа в екип, инициативност.
5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно-образователни резултати.
6. Умения за диагностика.

II. ЗА ДЕЦАТА

1. Резултати в различните дейности.
2. Лично отношение по проблема.
3. Емоционална съпричастност.

А/ ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- I. Педагогически съвет
- II. Квалификация на кадрите
- III. Контролна дейност на директора

Б/ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- I. Педагогически ситуации.
- II. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: разходки сред природата, сюжетни и творчески игри, драматизации.

- III. Общо събрание
- IV. Работа с родителите
- V. Хранене и здравеопазване
- VI. Социално – битова и естетическа дейност
- VII. Празничен календар
- VIII. Прогнозиране и планиране

В/ АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- I. Работа с персонала
 - Изготвяне на Списък – Образец № 2
 - Актуализиране на правилници и планове
 - Инструктаж за безопасни условия на труд
 - Работа по досиетата на персонала
 - Работа с новопостъпили служители в ДГ
- II. Материално - дидактична база
 - Обновяване и обогатяване на дидактичната база
 - Обновяване и обогатяване на материалната база
 - Обогатяване групите с играчки и помощни материали
 - Оформяне на кътове в ДГ
- III. Стопанска и финансова дейност
 - Икономично и рационално изразходване на топло - и битови консумативи
 - Инвентаризация и бракуване на амортизиран инвентар
 - Опазване дворните пространства

С/ ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ II

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ДГ “ДЕТЕЛИНА“ ГР. ЧИПРОВЦИ

I. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

м. септември

1. Методически насоки за работа през новата учебна година.
 2. Приемане на Годишен план за дейността на ДГ „Детелина”
 - Правилник за Вътрешния трудов ред
 - Правилник за дейността на ДГ
 - План за дейностите по БДП.
 - Обсъждане и приемане на Стратегия за развитие на ДГ ”Детелина” и приложения към нея:
- Програмна система на детската градина

- Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието
- План за изпълнение на стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.

3. Приемане план за контролната дейност.

4. Приемане план за квалификационна дейност.

5. Етичен кодекс на работниците и служителите.

6. Приемане на дневната организация за всички групи.

7. Уточняване състава на комисии и работни групи.

Срок: 13.09.2024г.

Отг.: директор

II. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

м. октомври

1. “Възможности за ефективна подкрепа на личностното развитие на детето“

Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.

2. Приемане план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ “Детелина“

3. Запознаване с плана за ЗБУТ.

4. Информация за здравословното състояние на децата от медицинско лице.

III. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

м. ноември

1. Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС.

2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.

3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

IV. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

м. февруари

1. Обсъждане на работата с родителите в групите.

2. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група, изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ за учебната 2025/2026г. и избор на издателство.

3. Текущи.

V. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

м. май

1. Обсъждане резултатите от тематичната проверка.

2. Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС.

3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора и извършена тематична проверка.

4. Отчет за работата на комисията по БДП.

5. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.

6. Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.

РАЗДЕЛ III

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

- организация на материално-дидактичната среда в групите/ два пъти годишно/
- проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи /всеки месец/
- организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите /За всеки учител – 4 проверки годишно/
- организация на допълнителните дейности /два пъти годишно/

- контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:

- входно ниво;
- междинно ниво;
- изходно ниво;

- училищна готовност на децата; предварителна подготовка за деня от учителката/ За всеки учител – 4 проверки годишно/

- разнообразие при провеждането на педагогическите ситуации /методи, интеграция, нагледни средства и др.

- съобразяване с индивидуалните и възрастови особености на децата при поставянето на определени задачи.

- подготовка и участие в общинско честване на 3 март.

- подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници.

- подготовка и участие във Фестивал на Чипровския килим.

2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1. Провеждане на ситуации по ОН „Околен свят“ във връзка със задачите по тематичната проверка.

2. Провеждане на ситуации по ОН „Математика“ във връзка със задачите по тематичната проверка.

3. Провеждане на ситуации по ОН „БЕЛ“ във връзка със задачите по тематичната проверка.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

На педагогическия персонал.

- проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата

- средна месечна посещаемост в групата

- обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка

- спазване на Правилника за дейността

- спазване Правилника за вътрешния трудов ред

- спазване изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от персонала

- спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности

На административния персонал

- водене на необходимата документация

- опазване и съхранение на зачисленото имущество

На помощник – възпитателите и работещите в кухненския блок

- стриктно изпълнение на графика от помощния персонал

- спазване на санитарно – хигиенните норми и изисквания в групите и кухненския блок

- организация на храненето

- организация на подготовката, приготвянето и разпределение на храната

- спазване длъжностната характеристика и трудовата дисциплина.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

ЦЕЛ: Семейството и детската градина в името на детето

прием и обхват на децата

- събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.

- набавяне на материали за работа.

- провеждане на родителски срещи по групи.

- разговори с родители.

- запознаване с правилника за дейността в ДГ “Детелина“.

Срок: 09.2024г.

Отг: учителите

Провеждане на анкета с родителите от всички групи.

Срок: 11.2024г.

Отг.: учителите

Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.

Направа на сурвачки, с участието на родителите.

„Здравословното хранене на децата“ – инициативи с децата и родители.

Включване на родители при провеждане на развлеченията:

„Работилничка за мартенички“

Срок: 03.2025г.

„Да засадим цветове с мама“

Отг.: учителите

„Готови за училище,, - тематична родителска среща в подготвителна група

Срок: м. 05.2025г.

„Спортувам с мама и татко“ –спортен празник под надслов „Бързи, смели, сърчни“

Срок: 05.2025г.

-периодичен контрол за правилното водене на документите за дарения

Срок: постоянен

ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Осигуряване на здравословно хранене и спазване изискванията за приготвянето на храната за децата

Срок: постоянен

Отг: готвач

2. Навременно зареждане на кухнята с необходимите хранителни продукти

Срок: постоянен

Отг: домакин

3. Стриктно спазване на изискванията на РЗИ относно хигиената в кухнята и приготвянето на храната

Срок: постоянен

Отг: готвач

4. Стриктно спазване на определеното седмично меню

Срок: постоянен

Отг: мед. фелдшер, домакин

5. Провеждане на ежедневен здравен филтър по групи. Поддържане документация за здравното състояние на децата.

Срок: постоянен

Отг: учителките

6. Извършване на антропометрични измервания на децата в началото и в края на учебната година

Срок: постоянен

Отг: мед. фелдшер

7. Спазване на санитарно – хигиенните изисквания от пом. възпитателите по време на хранене на децата

Срок: постоянен

Отг: пом. възпитатели

8. Беседа: „Здравословно хранене“

Срок: 10.2024 год.

Отг: мед. Фелдшер

IV. СОЦИАЛНО – БИТОВА И ЕСТЕТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛ: Добрият микроклимат – предпоставка за емоционална удовлетвореност в ДГ ”Детелина“, гр. Чипровци

1. Оформяне на табла за родителите.

Срок: постоянен

Отг: Й. Ценкова

2. Оформяне на кърт с предмети от проведени открити моменти, празници и развлечения.

Срок: учебно време

Отг: учителите

3. „Светофарът –наш добър приятел!“ – организиране на изложба на детско творчество.

Срок: 04.2025 год.

Отг: учителите

4. Инвентаризация имущество на ДГ

Срок: декември

5. Учебно проиграване плана за евакуация

Срок: октомври, май

6. Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДГ

Срок: всеки месец

7. По План за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

- Организиране на родителски срещи в ДГ, с цел запознаване на родителската общност с Плана за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.

Отг.: Учителите по групи.

Организиране на „Голямото четене“, с включване на родители, изявени личности в града, читалищни дейци по случай- Ден на детската книга.

Отг.: Директора и учителите на ПГ.

„Заедно четем“ - учителките четат на децата избрана детска книга.

Прочитането на книгата се отбелязва с празник, карнавал, драматизация, изложба от илюстрации, направени от деца.

Организиране на инициатива „Донеси книга, зарадвай другарчетата си- донеси и размени любима книжка“

Отг. Учители на смес. група, родители.

Организиране на публични четения, съвместно със служителите от читалището „Петър Богдан“ гр. Чипровци под надслов „Любими приказни герои гостуват на най-малките“

Отг.: Учители от подг. група, библиотекар.

Организиране на посещение на музея в гр. Чипровци.

Отг.: директор

Изложба по повод 2 април –международния ден на детската книга, посещение на библиотека.

8. Заседание на ГУТ /четири пъти годишно/

9. Периодичен инструктаж.

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

1. „Детска градина отваря врати!“-откриване на първия учебен ден.

Срок: 09.2024 год.

Отг: директора

2. „ Златокоса есен,,

Срок: 10.2024 год.

Отг: всички

3. “Народни будители“- запознаване с български просветители по случай Деня на будителите – 1 ноември.

Срок: 1 ноември 2024г.

Отг.: ПГ

4.“Зимна приказка“ –организиране на изложба на детско творчество.

Срок: 12.2024 г.

Отг.: учители по групи

4. Коледно тържество

Срок: 12.2024 год.

Отг: учителите

5. “Баба Марта ни закичи”

Срок: 03.2025 год.

Отг.: Д. Велкова

6. Празник е на мама!

Срок: 03.2025 год.

Отг: учителките

7. Пролетен карнавал ”Пролет, здравей”

Срок: 04.2025 год.

Отг: Д. Велкова

8. Ден на славянската писменост и култура

Срок: 05.2025 г.

Отг.: М. Пулкин

9. Спортен празник „Бързи, смели, сърчни”

Срок: 05. 2025 г

Отг. Д. Велкова

10.Здравей, първи клас!

Срок: 05.2025г.

Отг.: Й. Ценкова

10. Честит рожден ден!

Срок: постоянен

Отг: учителите

Празник на детето

Срок: 01.06.2025год.

Отг. учителите

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ДГ”ДЕТЕЛИНА” – гр.ЧИПРОВЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ВЪТРЕШНО - КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на всяко дете и овладяване на трайни умения и знания.

II. ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и активна образователно – възпитателна дейност в детската градина чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по образователните направления.

4. Промяна и развитие на професионалните нагласи.

IV . ФОРМИ:

- Самообразование, самоусъвършенстване, семинари, работни срещи, беседи, разговори.

V . ОРГАНИЗИРАНЕ

1. В детската градина – вътрешна квалификационна дейност.

2. Извън детската градина – организирани от РУО – Монтана, Общинско ниво и различни Обучителни институции.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Обсъждане на учебните програми в ДГ, учебните помагала, планиране, особености и изисквания на образователно- възпитателния процес.

2. Анализирание на наличните материално – технически средства в детската градина. Подобряване на МТБ.

3. Повишаване на ефективността на ситуациите по БДП.

4. Изготвяне на анализи за първото полугодие и края на учебната година.

5. Открити практики по групи.

6. Организиране на празници и развлечения в детската градина.

7. Семинари и беседи.

I. Тематична проверка.

„Планиране и организация на обучението по безопасност на движението в детската градина“

Цели:

Основна цел : Създаване условия за постигане на високи резултати на база личен опит на детето и неговите индивидуални качества.

Задачи:

1. Проучване на теоретичните постановки на проблема.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и компетентности на педагогическите кадри за работа по темата.

3. Овладяване на умения за практическо приложение на Интернет ресурси.

4. Интерактивна образователна среда за възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата.

5. Прилагане на разнообразни педагогически стратегии и технологии за усъвършенстване знанията и опита на децата от предучилищна възраст.
6. Повишаване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.

Времетраене на проверката:

м. септември 2024 г.- януари 2025 г.

- Изготвяне на План за тематична проверка.
- Теоретично проучване на проблема – обсъждане на предложения и проекти, свързани с тематичната проверка от учителите по групи.
- Събеседване по темата.

м. февруари 2024 г. – м. май 2025 г.

- Компетентна и пълноценна подготовка на учителя за постигане на високи резултати.
- Подготвяне на теоретични разработки по темата от учителите по групи.
- Обмяна на добър опит между различни групи от детското заведение във връзка с постигнатите резултати.
- Анализ на резултатите от тематичната проверка – м. май 2024 г.

Участници: Децата от ДГ “Детелина“, педагогически и непедагогически персонал, родители.

Методи на проверка:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнали в ситуациите.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

ДЕЙНОСТИ:

1. Повишаване на квалификацията на учители по БДП – ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОВИ ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ.

Срок: учебната 2024/2025г.

Отг.: Директор, Комисия по БДП

ОКТОМВРИ

1. Семинар– практикум на тема: “Играта– основна форма на педагогическо взаимодействие в педагогическата ситуация.

„Играта е работата на детето“ М. Монтесори.

Отг.: Директор, учителите по групи.

2. Ролята на родителите в процеса на адаптацията при преход от семейна среда в детска градина.

Отг.: м. сестра в яслена група.

НОЕМВРИ

3. Семинар-беседа “Интерактивни методи за адаптацията на децата от детската ясла в първа група на детската градина“

4. Отг.: Д. Велкова

5. „Подвижни игри по БДП в смесена I и II група.“

Отг.: Учители в смесена група.

6. „Подвижни игри по БДП в подготвителна група“

Отг.: Учители в подготвителна група.

ДЕКЕМВРИ

7. Семинар- беседа“ Взаимодействие между учители и родители в съвременни условия при възпитанието на децата в предучилищна възраст“

Отг.: Учители ПГ

8. „Дидактични игри по БДП в смесена I и II група.“

Отг.: Учители в смесена група.

9. „Дидактични игри по БДП в подготвителна група“

Отг.: Учители в подготвителна група.

ЯНУАРИ

10.Беседа „Обучението по БДП в детската градина“

Отг.: Учители в подготвителна група

11. Семинар – практикум „Ролята на играта при формирането на новата социална роля на детето, като ученик“

Отг.: Учители в смесена група.

ФЕВРУАРИ

12. Практически ситуации за измерването на равнището на усвоеност на уменията на децата по БДП.

Смесена I и II група.

Подготвителна група.

13. Беседа „Социализиращата роля на играта в детската градина“

Отг.: Учители в смесена група.

МАРТ

14. Семинар- беседа “Трима в една лодка“ УЧИТЕЛ –ДЕТЕ – РОДИТЕЛ. Взаимодействие и партньорство в детската градина.

Отг.: Директор

15. ОН – ОС, ядро: КНЦ, Тема: Баба Марта – открита практика в смесена група.

Отг.: Учители.

16. ОН – ОС, ядро: КНЦ, Тема: “Трети март е националният ни празник“- открита практика в подготвителна група.

Отг.: Учители на ПГ

АПРИЛ

17. Семинар- беседа „Възпитание в емпатия за преодоляване на детската агресия“

Отг.: Учители в смесена група.

18. Семинар – практикум „Училището през погледа на 6-7 годишните деца от подготвителна група“

Отг.: Учители в подготвителна група.

МАЙ

19. Практикум “Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти“

Отг.: учители по групи

20. Беседа: “Готовността на децата от подготвителна група за училище“

Отг.: Учители от подготвителна група

КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДГ

1. Своевременно информиране на учителите за провежданите курсове и стимулиране участието и в тях за повишаване на квалификацията.

Отговорник: Директора, срок постоянен

2. При възможност, организиране на срещи и семинари с експерта от РУО и други организации, с цел обсъждане новостите в методиката и съдържанието по отделни образователни направления, както и по други проблеми, свързани с предучилищното възпитание.

Участия на педагогическия персонал в квалификационни курсове, организирани в района.

Отговорник: Директора, срок постоянен.

ТЕМА :“Аз обичам България“

Цели:

Основна цел: Създаване условия за постигане на високи резултати на база личен опит на детето и неговите индивидуални качества.

- Демонстриране **толерантност и уважение** към културните, етническите различия на децата.

Специфични цели:

- Възпитаване на чувство за национална принадлежност, гордост и родолюбие, както и формиране на патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие у децата от предучилищна възраст.

- Възпитаване почит и уважение към семейните ценности, положително отношение към изконните български традиции и обичаи.

- Даване възможност детето да бъде откривател и чрез свободната творческа игра да трупа познавателен, нравствен, естетически, исторически и социален опит.

Задачи:

1. Обобщаване на представите за официални и национални празници, традиции и обичаи. И начините на празнуването им сред възрастни и връстници.

2. Възприемане на еталони за общочовешки добродетели по примери на национални герои.

3. Уважение и почит към националните символи и ритуали.

4. Прилагане на разнообразни педагогически стратегии и технологии за усъвършенстване знанията и опита на децата от предучилищна възраст.

5. Повишаване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.

6. Възпитаване на интерес към нашата Родина.

7. Възпитаване на нравствени чувства – милосърдие, хуманизъм, емпатия.

8. Стимулиране на детското творческо въображение, събиране, обработване и популяризиране на резултатите от него.

Участници: Децата от ДГ “Детелина“, педагогически и непедагогически персонал, родители.

Методи на проверка:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.

2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

3. Преглед на документацията на учителите.

4. Отчитане на резултатите на децата, постигнали в ситуациите.

5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

II. ДЕЙНОСТИ:

Октомври

1. Доклад: “Фолклорни традиции и празници“ / Учители в смесена група./

2. Семинар „Обучаващата игра и изобразителната дейност на детето“ / Учители в смесена група./

3. “Народни будители“ / Учители в ПГ./

Ноември

4. Практикум: „Народни фолклорни игри“ /Лили Колова и Галина Иванова - пом. възпитатели./

Декември

5. “Обучаващата игра и изобразителната дейност на детето“ / Учители в ПГ./

Януари

6. „Народни музикални игри – извор на народна мъдрост и богатство“

Февруари

7. Доклад: „Патриотични празници в ДГ“

Март

8. ОН – ОС, ядро: КНЦ, Тема: Баба Марта – открита практика в смесена група.

Март

9. ОН – ОС, ядро :КНЦ, Тема: “Трети март е националният ни празник“- открита практика в подготвителна група.

Март

10. Доклад: „Трети март – национален празник на България.

/ Учители в смесена група./

11. Практикум “Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти“

/учители по групи/

III. КРИТЕРИИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОТЧИТАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА:

I. ЗА УЧИТЕЛИТЕ:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата.
3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
4. Умение за работа в екип, инициативност.
5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно-образователни резултати.
6. Ориентиране на детето в природата - сигурен успех за полагане основите на екологическото възпитание, като резултат от целенасочена мотивация на детския учител и правилна стратегия на ръководство.

7. Умения за диагностика.

II. ЗА ДЕЦАТА.

1. Резултати в различните дейности.
2. Лично отношение по проблема.

3. Развиване на детската наблюдателност и възпитаване на естетически вкус за да виждат красивото в природата.

4. Емоционална съпричастност.

КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДГ

1. Своевременно информирание на учителите за провежданите курсове и стимулиране участието им в тях за повишаване на квалификацията.

Отговорник : Директора, срок постоянен

2. При възможност, организиране на срещи и семинари с експерта от РУО и други организации, с цел обсъждане новостите в методиката и съдържанието по отделни образователни направления, както и по други проблеми, свързани с предучилищното възпитание.

Участия на педагогическия персонал в квалификационни курсове, организирани в района.

Отговорник: Директора, срок постоянен

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/13.09.2024г.

Виктория Димитрова:.....
ВРИД ДИРЕКТОР

